



**BAYAT BELEDİYESİ**

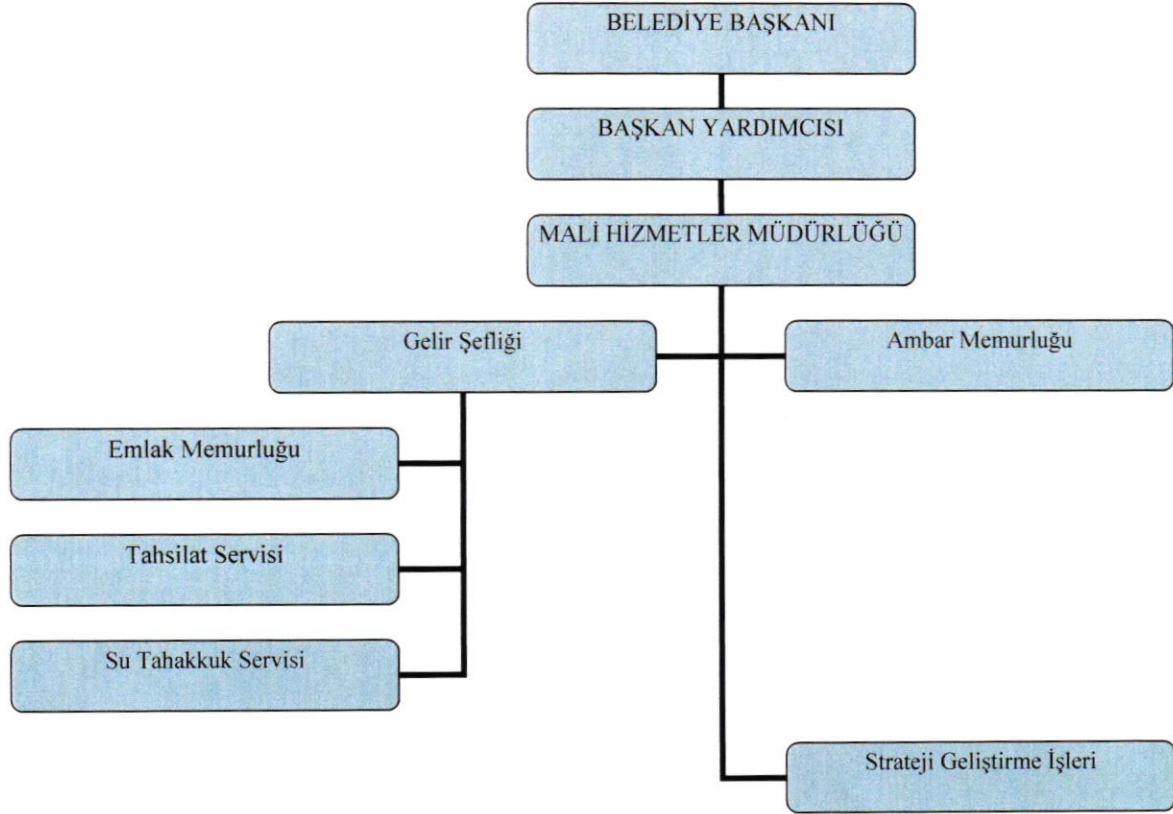
[www.corumbayat.bel.tr](http://www.corumbayat.bel.tr)

T.C.  
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
**2025**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**



## ORGANİZASYON ŞEMASI



### • FİZİKİ DURUMU :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye ana hizmet binasında bulunmakta olup, birime tahsis edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir Şefliği Muhasebe Servisi, Emlak Servisi, Tahsilat ve Su Tahakkuk Servisi olarak hizmet vermektedir.

BİNA YAPISI				
S NO	ADI	YERİ	SAYISI	KULLANIM AMACI
1	Müdür Odası	Belediye Hizmet Binası	1	Çalışma Ofisi
2	Muhasebe Servisi	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
2	Gelir Şefliği	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
3	Emlak Servisi	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
4	Tahsilat ve Su Tahakkuk Servisi	Belediye Hizmet Binası	1	Birim Servisi
5	Arşiv	Belediye Hizmet Binası	1	Arşiv

● **PERSONEL:**

●Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde 1 adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet Şef, 2 adet Tahsildar, 1 adet Emlak Memurluğu Görevlisi, 1 adet Su Tahakkuk Görevlisi olmak üzere 8 personelle hizmet vermiştir.

BİRİM	PERSONEL SAYISI					
	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Şirket İşçisi	Geçici İşçi	Toplam
Mali Hizmetler Md.	1					1
Gelir Şefi	1					1
Ambar Görevlisi						1
Tahsildar			1	1		2
Emlak Görevlisi				1		1
Muhasebe Görevlisi				2		1
Su Tahakkuk Görevlisi				1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>5</b>		<b>8</b>

**Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı**

●Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2 adet fakülte mezunu memur personel, 4 adet fakülte ve 1 adet lise mezunu şirket personeli ile hizmet vermektedir.

Okul	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket	
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
Eğitim Durumu	İlkokul							
	Ortaokul							
	Lise			1				1
	Yüksekokul							
	Fakülte	2						4
	Yüksek Lisans							
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		<b>1</b>				<b>5</b>	

• **ARAC BİLGİSİ**

	ÇEŞİDİ		DURUMU		
	SIRA	PLAKASI	CİNSİ	RESMİ	KİRALIK
ARAC PARKI	1	19 PB 333	Otomobil	✓	-
	2	19 PE 085	Çift Kabin Pikap	✓	-
	3	06 RZR 57	Minibüs	✓	-
	4	19 PA 997	Minibüs	✓	-
	5	19 DT 325	Minibüs	✓	-
	6	19 TZ 635	Minibüs	✓	-
	7	19 TU 721	Minibüs	✓	-
	8	19 PE 355	İtfaiye Aracı	✓	-
	9	19 PB 335	İtfaiye Aracı	✓	-
	10	19 PB 024	İtfaiye Aracı	✓	-
	11	19 PE 356	Çöp Toplama Aracı	✓	-
	12	19 ABK 956	Çöp Toplama Aracı	✓	-
	13	19 PD 008	Çöp Toplama Aracı	✓	-
	14	19 PE 922	Yol Süpürme Aracı	✓	-
	15	19 PB 027	Traktör	✓	-
	16	19 PB 057	Vidanjör	✓	-
	17	19 AAH 900	Damperli Kamyon	✓	-
	18	19 PE 383	Damperli Kamyon	✓	-
	19	19 PB 150	Cenaze Taşıma ve Yıkama	✓	-
	20	19 PC 700	Cenaze Taşıma	✓	-
	21	19 ADR 646	Semi-Treyler (Çöp Taşıma)	✓	-
	22	19 AEZ 313	İki Tekerli Elektrikli Motor	✓	-
	23	19 AEZ 314	İki Tekerli Elektrikli Motor	✓	-
	24	19 AEZ 310	Üç Tekerli Elektrikli Motor	✓	-
	25	19 AFS 566	Üç Tekerli Elektrikli Motor	✓	-
	26	19 PB 001	Panelvan	✓	-
	27	19 UD 037	Minübüs	✓	-
	28	19 BB 2004	Yükleyici Kepçe	✓	-
	29	19 BB 2016	Kazıcı Yükleyici	✓	-
	30	19 BB 2024	Paletli Kepçe	✓	-
	31	19 BB 2025	Kazıcı Yükleyici	✓	-
	32	19 AGV 685	Çöp Toplama	✓	-
	33		Traktör Römorku	✓	-
	34		Traktör Römorku	✓	-
	35		Su Tankeri	✓	-

• **BİRİMLERİMİZDE KULLANILAN DEMİRBAŞ VE CİHAZLAR:**

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Masa Üstü Bilgisayar	8
2	Dizüstü Bilgisayar	2
3	Yazıcı	6
4	Telsiz Telefon	3
5	Kablolu Telefon	3
6	Para Sayma Makinesi	1
7	El Terminali (Su)	1
8	Banka Pos Cihazı	2
9	Çalışma Masası	12
10	Büro Koltuğu	10
11	Misafir Koltuğu	15
12	Sehpa	6
13	Para Kasası	2
14	Dosya Dolabı	4

**YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR**

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ikincil mevzuatında belirtilen, Analitik Bütçe sınıflandırmalarına göre faaliyet hesapları (600) ile Bütçe hesabına (800) göre Gelir ve Gider bütçeleriyle ilgili kayıtları tutarak hesap iş ve işlemlerini yürütmektedir. Yukarıda belirtilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile birlikte Tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre Tahsilat Servisi, Emlak servisi ve Su tahakkuk servislerinden gelen tahakkuk cetvellerine istinaden gelirlerin tahakkuku, muhasebe işlemleri bilgisayarda yapılarak gelirlerin tahsilatı nakit esasına göre, bütçe gelir hesabına bilgisayar ortamında kaydedilmektedir.

Belediyemiz Tahsilat servisi tarafından tahsil edilen gelirler servisimizce teslimat müzekkeresi kesilerek Tahsilatı yapan Tahsildar kanalıyla T.C.Halk Bankasında bulunan Banka cari hesaplarına Vergi, Resim, Harç ve İller Bankası Hisse gelirleri ile Su gelirleri, kira ve diğer gelirler hesaplara yatırılmaktadır. Bankaya yatırılan gelirler irsaliyeden teslimat müzekkeresi üzerine gelir

çeşidine göre tek tek ayrılarak bilgisayara ve Gelir Yardımcı defterine işlenmektedir.

(830) Bütçe giderleri hesabına, personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet pirim giderleri, mal ve malzeme müteahhitlik hizmetleri, cari transferler ve sermaye bütçesindeki ödeneklere göre Belediyemiz giderlerinin ödenmesi servisimizce yapılmaktadır.

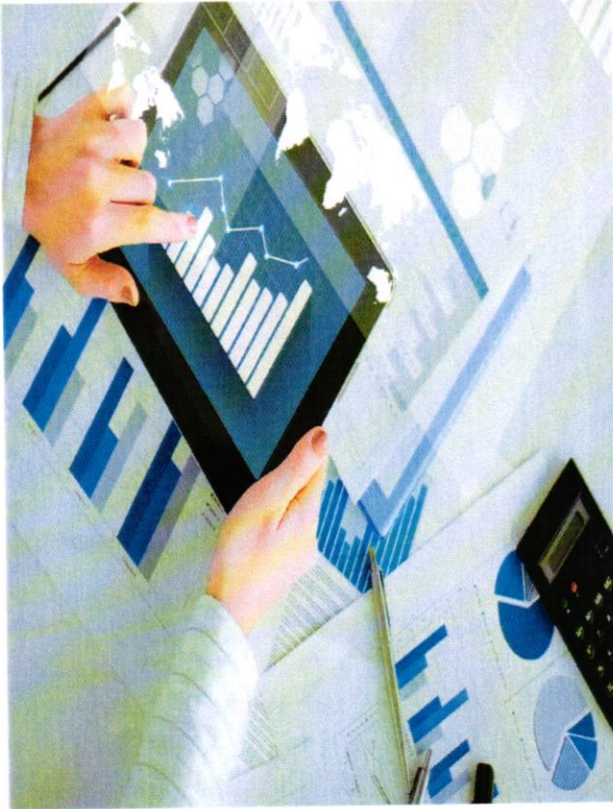
Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Tarafından İhaleye çıkarılarak alınan hizmetler ve mal alımlarına ait hazırlanan ihale dosyalarına istinaden kesilen fatura ödemeleri ile, satın alma memurluğu tarafından doğrudan temin usulü ile alınan mal ve malzeme ye ait faturalar Mahalli idareler harcama belgeleri yönetmenliğine uygun bir şekilde düzenlenerek servisimize getirilen ödemeye hazır faturalardan gerekli kanuni kesintiler yapılarak, hak sahiplerine ödemeler, İlgili banka Şubelerinden havalesi yapılarak ödenmektedir.

Belediyemiz mutemetlerine avans verilerek belediyemizin acil olan ve çeşitli giderlerinin elden ödenmesi sağlanmaktadır. Mutemetler harcadığı tutarlara ilişkin belgeleri servisimize

getirmekte ve mahsup işlemi yapılmaktadır. Avanstan arta kalan miktar var ise mutemedin ilgili banka şubelerine, yatırması sağlanarak hesap kapatılmaktadır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Gelir Şefliği ile her yıl sene başından geçerli olmak üzere Belediye Gelir Tarifesi hazırlanmaktadır. Hazırlanan Gelir Tarifeleri Belediye Meclisi tarafından görüşülüp onaylandıktan sonra Belediye Gelirleri, Gelir Tarifesine göre tahsilatı yapılmaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği ne göre, Belediyemiz gelir ve gider cetvelleri takip eden ay sonuna kadar aylık dönemler halinde gelir ve giderler ayrı ayrı çıkarılarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığının tarafımıza vermiş olduğu şifre ile Maliye Bakanlığının SAY 2000'İ sistemi ile Sayıştay Başkanlığının sistemine internet ortamında girişi yapıp gelir-gider gönderimi yapılmaktadır.



Belediyemizde çalışan personelin maaş bordroları Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanmaktadır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan işçi puantaj cetveline göre işçi maaşları, terfilere göre memur maaşları yapılmaktadır. Maaş ödemeleri Belediyemizin cari hesaplarının bulunduğu Halk Bankası Bayat Şubesindeki personel hesaplarına aktarılmak suretiyle banka tarafından ödenmektedir.

Belediyemizde çalışan emekli keseneğine tabi personelin aylık kesenekleri ve karşılıkları ile Belediyemiz fen işleri hizmetlerinde çalışan Belediyemiz işçilerine ait aylık SGK bildirgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne memur ve işçi Bordrolarından hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında gönderilmekte olup, ayrıca işçilerimize ait aylık iş gücü çizelgeleri İşkur internet sitesi üzerinden her ay düzenli olarak gönderilmektedir.

Ay sonu itibari ile bir önceki aydaki harcama evrakları yapılırken emanete alınan gelir vergisi, damga vergisi resmi tahsil edilen KDV ve KDV tevkif atları internet ortamından Maliye Bakanlığınca verilen şifre ile Muhtasar, KDV beyannameleri e-Beyanname programında düzenlenerek tahakkuk fişleri alınıp ay sonu işlemleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü servisinde çalışan bir adet personel tarafından Belediyemizce alınan tüketim malzemelerinin kayıt, giriş ve çıkış işlemleri ile Demirbaş malzeme olarak alınan malzemelerin ambara

kayıtları yapılmakta, bu demirbaş malzemeleri kullanan sorumluları üzerine zimmet kayıtları yapılmaktadır. Ayrıca yıl sonlarında demirbaş malzemelerinin sayımları yapılmakta, kayıtlardan çıkarılması gerekenler bir komisyon kurularak kayıtlardan düşülmektedir.

Mali hizmetler Müdürlüğü olarak her yıl Ağustos ayının sonuna kadar gelir-gider bütçesini ve izleyen iki yılın gelir-gider tahminlerini hazırlayarak bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısı oluşturulur. Ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve

düzeltilme yapıldıktan sonra da görüşülmek üzere Belediye Encümen ve Meclisine gönderilir.

Mali yılsonu itibari ile gider-gelir kesin hesap cetvelleri ayrı ayrı bilgisayar ortamında, giderlerin harcama birimlerinde yetmeyen harcama kalemlerinde ödeneklere aktarmaları yapıp, kullanılmayan ödeneklerin iptalleri yapılmaktadır. Bütçe gelir-gider hesapları ile faaliyet gelir-gider hesapları kapatılarak yılsonu işlemleri tamamlanıp, kesin hesap faaliyet raporu Encümene sunulup incelendikten sonra Mayıs ayında Belediye Meclisine sunulmakta gelir-gider kesin hesap cetvelleri onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

## 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GİDER)

●2025 Mali Yılı Bütçesi 154.850.000,00-TL Gelir ve Gider olarak Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe girmiş olup, önceki yıldan devreden 15.235.744,10 TL ödenek ve yıl içinde 21.910.000,00 ek bütçe ödeneği ile birlikte 2025 yılı ödenek toplamı 191.995.744,10 TL olmuştur.

●5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve Kanunun ikincil mevzuatında belirtilen analitik bütçede, 01.01.2025-31.12.2025 tarihlerinde (830 Bütçe gider hesabı) Belediyemiz bütçesinden yapılan harcamaların, nakit esasına göre bütçe giderlerinin yılı içerisinde Personel giderleri başta olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Gideri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler ve Sermaye Transferleri olarak harcamalarımız gerçekleşmiş bulunmaktadır.

## Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Gider Türü	Gider Tutarı
830	01	Personel Giderleri	20.476.788,54
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	1.609.224,86
830	03	Mal ve Hizmet Alımları	90.509.831,43
830	04	Faiz Giderleri	7.025.217,60
830	05	Cari Transfer	2.971.021,96
830	06	Sermaye Giderleri	29.251.139,53
830	07	Sermaye Transferi	296.339,09
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>			<b>152.139.563,01</b>

## 2025 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

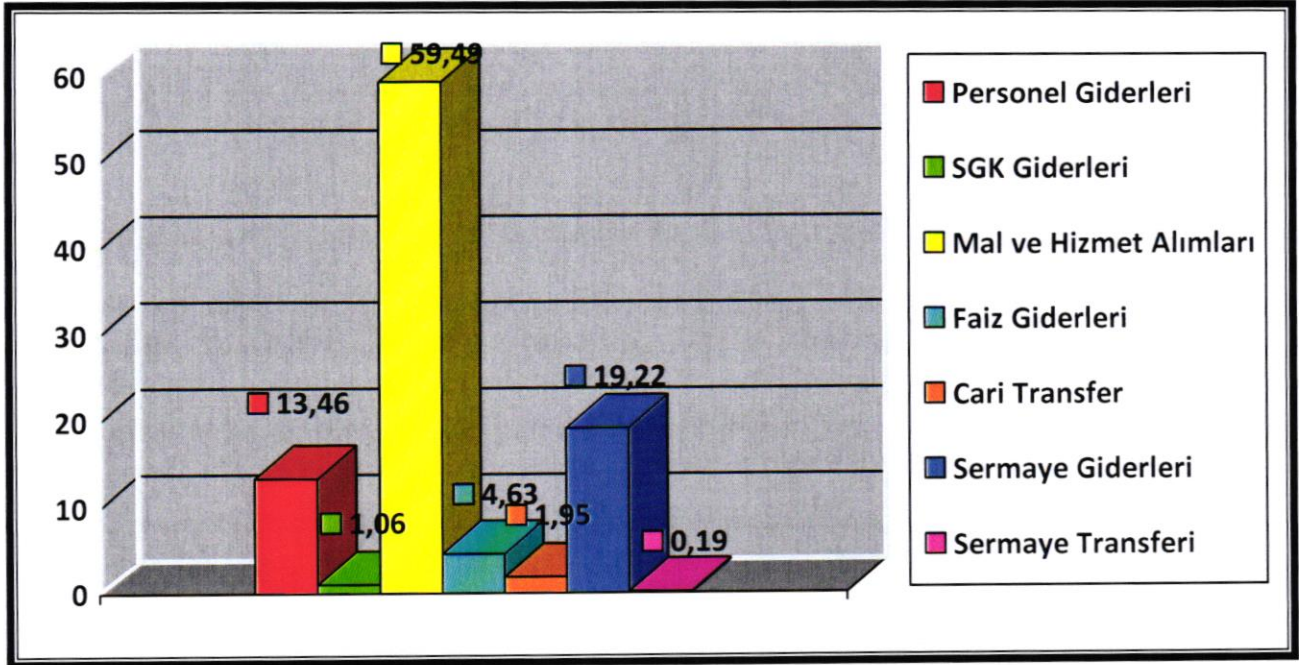
E-Kod1	Giderin Türü	Geçen Yılandan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek Bütçe	Eklenen / Düşülen Ödenek (TL)	Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00	27.686.500,00	0,00	0,00	27.686.500,00	20.476.788,54	7.209.711,46	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	3.738.000,00	0,00	0,00	3.738.000,00	1.609.224,86	2.128.775,14	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	95.290.500,00	3.000.000	8.389.574,54 4.829.140,34	101.850.934,2	90.509.831,43	11.341.102,77	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	5.720.000,00	0,00	1.305.217,60 0,00	7.025.217,60	7.025.217,60	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	2.675.000,00	0,00	1.531.003,29 1.159.981,33	3.046.021,96	2.971.021,96	75.000,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.235.744,10	11.675.000,00	18.910.000	429.247,15 397.260,00	45.852.731,25	29.251.139,53	5.181.873,42	11.419.718,30
07	Sermaye Transferleri	0,00	265.000,00	0,00	31.339,09 0,00	296.339,09	296.339,09	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	7.800.000,00	0,00	0,00 5.300.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
<b>Toplam</b>		<b>15.235.744,10</b>	<b>154.850.000</b>	<b>21.910.000</b>	<b>11.686.381,67</b> <b>11.686.381,67</b>	<b>191.995.744,10</b>	<b>152.139.563,01</b>	<b>28.436.462,79</b>	<b>11.419.718,30</b>

●2025 Mali Yılı Bütçesi 154.850.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup önceki yıldan devreden 15.235.744,10 TL ödenek ve yıl içinde 21.910.000,00 ek bütçe ödeneği ile birlikte 2025 yılı ödenek toplamı 191.995.744,10 TL olmuştur. Yıl içinde 152.139.563,01 TL bütçe gideri yapılmış, 28.436.462,79 TL ödenek iptal edilmiş, kalan 11.419.718,30 TL ödenek ise 2026 yılına devretmiştir.

### ●Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların ve Bütçe İçerisindeki Yüzdeleri Payı

Bütçe Kodu	AÇIKLAMA	TUTAR	BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ PAY
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.476.788,54	% 13,46
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET KATKISI	1.609.224,86	% 1,06
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.509.831,43	% 59,49
04	FAİZ GİDERLERİ	7.025.217,60	% 4,63
05	CARİ TRANSFERLER	2.971.021,96	% 1,95
06	SERMAYE GİDERLERİ	29.251.139,53	% 19,22
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	296.339,09	% 0,19
<b>TOPLAM</b>		<b>152.139.563,01</b>	<b>% 100</b>

## BÜTÇE GİDER GRAFİĞİ



Tablo I

•2025 Mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, gerçekleşen bütçe giderlerinin 20.476.788,54 TL ile % 13,46'sını Personel Giderleri, 1.609.224,86 TL ile % 1,06'sını SGK Devlet Primi Giderleri, 90.509.831,43 TL ile % 59,49'unu Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 7.025.217,60 TL ile % 4,63'ünü Faiz Giderleri, 2.971.021,96 TL ile %1,95'ini Cari Transferler, 29.251.139,53 TL ile % 19,22'sini Sermaye Giderleri, 296.339,09 TL ile % 0,19'unu Sermaye Transferleri, oluşturmaktadır. Bütçe Giderleri Toplam Gerçekleşme Oranı 84,25 olmuştur.

## 2-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİR)

01.01.2025-31.12.2025 tarihlerinde 800 Bütçe Gelirleri hesabı içerisinde tahsilat olunan kodlar;

### •01 VERGİ GELİRLERİ

- 02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
- 03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Gelirleri
- 06 Harçlar

### •03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

- 01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
- 06 Kira Gelirleri
- 09 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

### •04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

- 02 Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
- 04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar
- 05 Proje Yardımları

### •05 DİĞER GELİRLER

- 01 Faiz Gelirleri

02 Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar

03 Para Cezaları

09 Diğer Çeşitli Gelirler

**•06 SERMAYE GELİRLERİ**

01 Taşınmaz Satış Gelirleri

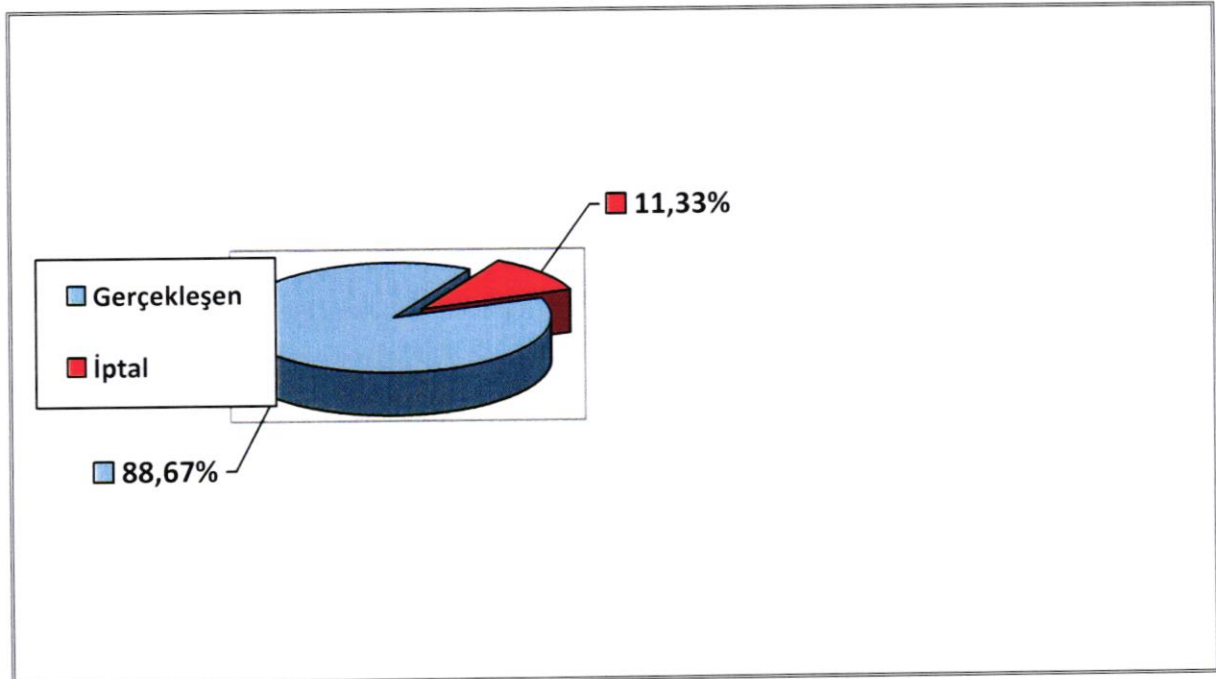
02 Taşınır Satış Gelirleri

**Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Gelir Türü	Gelir Tutarı
800	1	Vergi Gelirleri	6.024.867,49
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.846.596,01
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	27.735.023,14
800	5	Diğer Gelirler	89.192.856,28
800	6	Sermaye Gelirleri	18.173.221,00
810		Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler (-)	4.850.438,41
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı (Net)</b>			<b>160.122.125,51</b>

•2025 yılı gelir bütçesi tahmini rakamları, 2025 yılı sonu itibariyle yapılan tahsilat ve gerçekleşme oranının yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; tahmin edilen 154.850.000,00 TL bütçe ödenğine yapılan ek ödenek ile toplam 160.122.1250,51 TL net tahsilat yapılmış, % 3,65'ini Vergi Gelirleri, %14,45'ini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %16,81'ini Alınan Bağış ve Yardımlar, %54,06'sını Diğer Gelirler ve % 11,02'sini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Bütçe gelirleri gerçekleşme oranı % 88,67 olmuştur.

**Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı Grafiği ( % )**

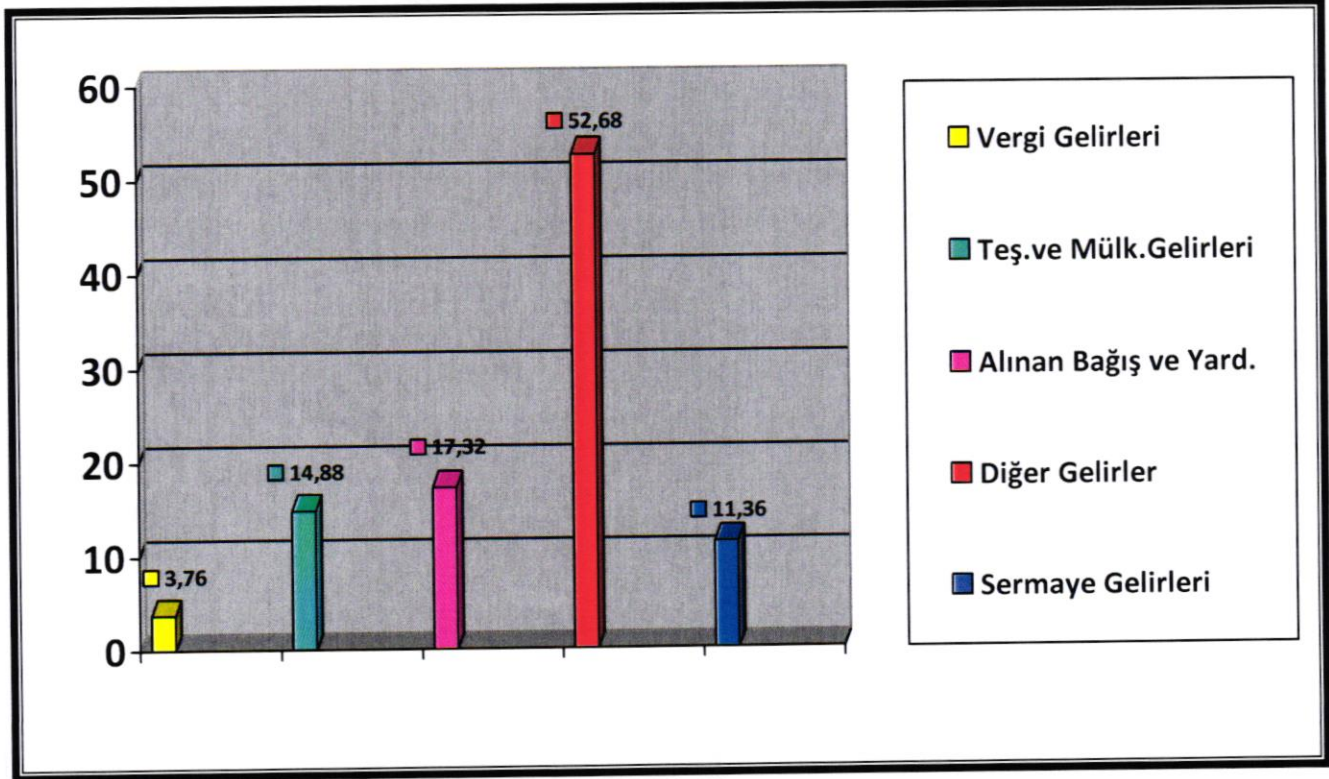


• Analitik Bütçe Kodlamasına Göre Gelirlerin Kaynaklara Göre Dağılımı ve Bütçe İçerisindeki Payı

KOD	GELİRİN AÇIKLAMASI	2024 YILINDAN DEVREDEEN	2025 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	RED VE İADELER	2025 YILI NET TAHSİLAT	2026 YILINA DEVREDEEN	BÜTÇE PAYI
01	VERGİ GELİRLERİ	594.445,29	6.223.446,39	6.817.891,68	0,00	6.024.867,49	793.024,19	3,76%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİ	2.195.579,53	26.072.196,33	28.267.775,86	13.463,19	23.833.132,82	4.421.179,85	14,88%
04	ALINAN BAĞIŞ	0,00	27.735.023,14	27.735.023,14	0,00	27.735.023,14	0,00	17,32%
05	DİĞER GELİR	820.771,45	89.428.527,26	90.249.298,71	4.836.975,22	84.355.881,06	1.056.442,43	52,68%
06	SERMAYE GELİRİ	79.133,72	18.173.221,00	18.252.354,72	0,00	18.173.221,00	79.133,72	11,36%
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.689.929,99</b>	<b>167.632.414,12</b>	<b>171.332.344,11</b>	<b>4.850.438,41</b>	<b>160.122.125,51</b>	<b>6.349.780,19</b>	<b>100 %</b>

• 2024 yılına ait 2025 yılına 3.689.929,99 TL tahakkuk devretmiş, 2025 yılı tahakkuku olan 167.632.414,12 TL ile toplam tahakkuk 171.332.344,11 TL olmuştur. 160.122.125,51 TL net tahsilat yapılarak 2026 yılı içerisinde tahsil edilmek üzere ilgili hesaplara 6.349.780,19 TL tahakkuk devredilmiştir.

**BÜTÇE GELİR GRAFİĞİ**



Tablo II

Sayın Meclis Üyelerimiz;

Yukarıda detaylı bir şekilde tablolarla açıkladığımız Belediyemiz gelir ve giderlerini bölümler ve birimler itibari ile bilgisayar ortamında kesin hesap cetvelinden alınarak bilgilerinize sunulmuştur.

2025 Mali yılı Belediyemiz Gelir – Gider kesin hesaplarının Mali Yönetim ve Bütçe disiplinine uygun olarak Hizmetlerin etkin verimli yürütülmesi amaç edinilmiş olup; Belediyemiz personeli olarak üstün bir gayret özveri ve koordineli bir ekip çalışması yaptığımız inancında olarak Belediyemiz ve İlçemiz için gelirleri yerinde ve zamanında tahsil ederek Belediyemizin menfaatini gözetip, giderleri hak sahiplerine ödeyerek Belediyemizin saygınlığı korunarak, bu görevleri dürüst ve adilane bir şekilde yerine getirmiş olmanın inancında olup;

Saygılar sunarak teşekkür ederim.

İlyas Ziya GERÇEK  
Mali Hizmetler Müdürü

**EKLER:**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 Faaliyet raporunun “ Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.

İlyas Ziya GERÇEK  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Belediye Başkan Yardımcısı olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için daire bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa CEYLAN  
Belediye Başkan Yrd.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için daire bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Bahadır ÜNLÜ  
Belediye Başkanı

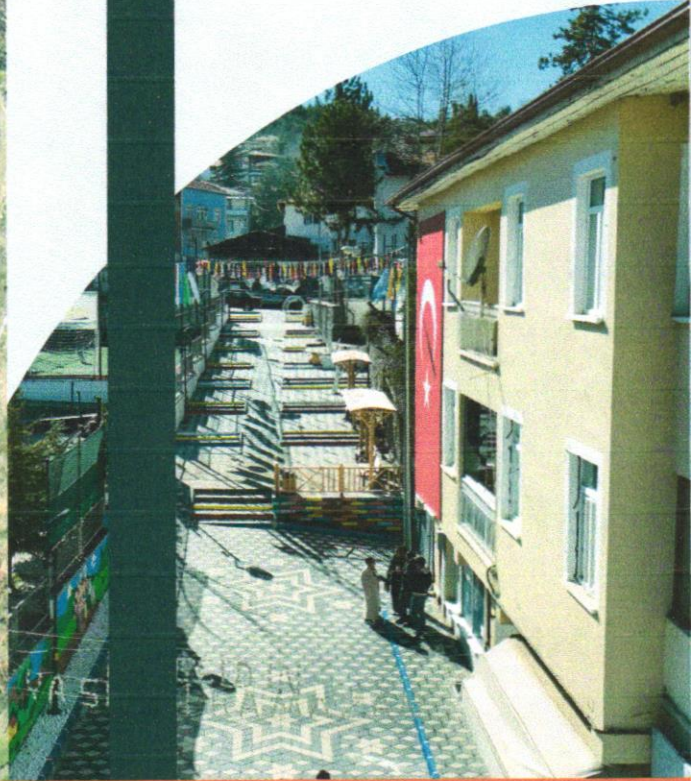


BAYAT  
BELEDİYESİ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

# FAALİYET RAPORU

## 2025



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
2025 Yılı Faaliyet Raporu

# BAYAT BELEDİYESİ

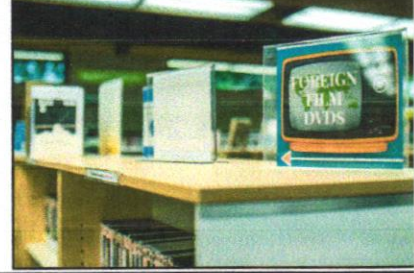
ÖZEL KALEM



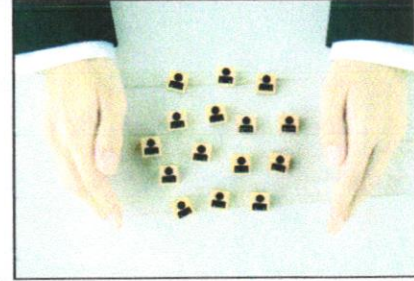
BİLGİ İŞLEM



DIŞ İLİŞKİLER



İNSAN KAYNAKLARI  
VE EĞİTİM



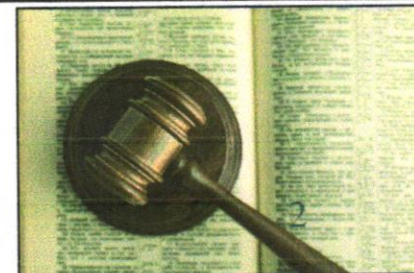
KÜLTÜR VE SOSYAL  
İŞLER



SOSYAL YARDIM İŞLERİ



HUKUK İŞLERİ



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
2025 Yılı Faaliyet Raporu

## SUNUŞ

Basın yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü olarak, belediye faaliyet ve hizmetlerinin, belediyemiz internet sitesi, sosyal medya mecraları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler ile diğer medya mecralarında tanıtılmasını sağlıyoruz. Bayat Belediyesi ve Belediye Başkanımız Ahmet Bahadır Ünlü ile ilgili yerel ve ulusal basında yer alan haberlerin günlük takibini yaparak, gazete ve basında yer alan haberleri web sayfamızda ve bilgisayarımızda arşivliyoruz. Ayrıca, belediyemiz tarafından düzenlenen, tüm programların takibini sağlayan ve Belediye Başkanımız Ahmet Bahadır Ünlü'nün çalışmalarını da takip eden fotoğraflar basın birimimiz de yer almaktadır.

Fotoğraf çekimi ile birlikte haber yazımı, yazılan haberi il ve ilçe basınına mail olarak gönderme, Belediyemize ait web sayfasının haber akışını, düzenleme, Meclis toplantılarının web sitesi ve sosyal medya hesaplarından yayınlanması, ihale ilanlarının web sayfası üzerinden yayınlanması, yapılan çalışmalar, programlar, ziyaretler, ziyaretçiler, ödül törenleri, açılış programları, dini ve milli bayramları kapsayan programlar yerinde takip edilerek yapılan etkinlikleri sosyal medya hesabı ve basın yayın organlarıncaya yayınlanmasını sağlamaktayız.

Belediyemizin Bilgi İşlem Biriminin yönetim ve organizasyonu da müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Belediyemiz Hukuk İşleri Birimi de müdürlüğümüz bünyesinde bulunmakta olup, tüm hukuk dosyaları müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Proje yazım ve takip işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

**VEYİS ÇAKIR**  
**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER**  
**MÜDÜRÜ**



# I-GENEL BİLGİLER

## A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları 02.12.2021 tarihli ve 99 sayılı "Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir.

Yönetmelikle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne,

-Yazılı ve görsel basında Bayat Belediyesi ile ilgili çıkan günlük haber ve yorumlan takip etmek.

-Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar gibi) iletişimini sağlamak.

-Belediyenin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinlikler ile diğer faaliyet ve hizmetlerini kamuoyunu duyurmak maksadıyla, basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirimleri ile bilgilendirmek.

-Belediye tanıtım ve faaliyetleri ile ilgili kitap-broşür gibi yayınlar hazırlamak

-Basın bültenlerinin arşivlenmesini yapmak

-Belediye ve başkanlığın basın bültenlerinin hazırlık ve organizasyonlarını yapmak

-Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve karnera çekimleri yapmak veya yaptırmak. Elde edilen materyalleri arşivlemek ve ihtiyaç duyan birimlerin kullanımına sunmak.

-Belediye hizmetleri ve gerekli duyuruların belediye Web Sitesinde yayınlanmasını sağlamak

-Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak.

-Servisin faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirlemek ve temini için gerekli işlemleri yapmak.

-Servis adına gelen bütün evrakları teslim almak ve gecikmeye mahal vermeyecek sürede gelen evrak kayıt defterine kayıtlarını gerçekleştirmek

-Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale işlerini yapmak ve gelen belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurarak dosyalama işlemini yapmak.

-Öncelik sırasına göre kurum içi, kurumlar arası ve diğer yazışmaları yapmak ve takip etmek. Karar ve yazıların örneklerini çıkararak mevzuata uygun arşivlemek.

-Başkanlık Makamı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçeneklen, ilgili birimleri koordine ederek uygulamak.

-Belediye birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetler çerçevesinde; açılış, temel atma, tören ve vb. organizasyonlar düzenleyerek kamuoyunun hizmetlerden haberdar olmasını, faaliyetlere katılımını sağlamak.

-Belediyenin diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projelerinin halkımıza ve kamuoyuna duyurulması. -Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı gazete, dergi vb. yayın organlarına ilan verilebilir.



-Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı Broşür, Vinil, Afiş, Biiboard, vb. baskı, askı ve çoğaltımını yapmak.

-CİMER Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuru işlemlerinin takibi.

-İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmalar hakkında bilgilendirmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla;

-Belediyenin basın yayın birimiyle koordinasyon halinde temel programlar organize etmek

-El ilanı, broşür, afiş, kitap, dergi, kitapçık, günün teknolojik koşullarına uygun bu çalışmaların ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, derneklere, ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.

-Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

şeklinde ifade edilmiştir.

## B. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Binasının 1. katında bulunmaktadır. Müdürlüğümüz yaklaşık 10 m<sup>3</sup> lik fiziksel alan kullanarak Belediyemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

### 2- Örgüt Yapısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Kurum Organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışır. Müdürlüğümüz bir müdür ve bir ilan memuru ile hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR	1
2	YAZICI	1



3	TELSİZ TELEFON	1
4	CEP TELEFONU	1
5	LAPTOP	1
6	KAMERA (DVR)	1
7	KAMERA AYAĞI	1
8	SERVER	1
9	QNAP YEDEKLEME CİHAZI	1
10	GÜVENLİK DUVARI	1
11	GİGABİT SWİCH	2
12	METRO İNTERNET MODEM	1
13	VOİP TELEFON MODEM	1

#### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğünde bir müdür ve bir ilan memuru ile hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir. personelin eğitim durumu, yaş ve hizmet süresiyle ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir,

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
ADI SOYADI	UNVAN	EĞİTİM DURUMU	Yaş	Hizmet Süresi
VEYİS ÇAKIR	Müdür	Yüksek Lisans	41	16
NEJLA YOLCU	İşçi	Lise	45	24



## 5- Sunulan Hizmetler

### Basında Bayat

Bayat'ın değişen çehresi ve fiziksel değişimi gibi nedenler ilçeyi bir cazibe merkezi haline getirirken, yaptığımız düzenli çalışmalarla da ulusal ve yerel medyanın ilgi odağı haline gelmiştir. Belediyenin faaliyetleriyle birlikte birçok alanda baştan başa değişim gösteren ilçe, vatandaşların yaşam sürme tercihini Bayat'tan yana kullanmalarını sağlarken demografik yapının farklılaşması yeni ihtiyaçları ve belediyenin yeni çalışmalarını ortaya çıkarmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Bayatın değişiminin ve bu değişimde belediye çalışmalarının etkisinin kamuoyuna doğru bir şekilde aktarılması ve ilçenin tanıtılması için ulusal ve yerel basına servis edilen haber metni ve görsellerin titizlikle hazırlanmasını sağlamaktayız. Belediye Başkanımız Ekrem ÜNLÜ'nün çalışmaları ve belediyedeki tüm birimlerin faaliyetlerinin ulusal ve yerel basında yer alması için çalışmalar ve projeler yürütüyor, her yıl yerel basın ve sosyal medya da yer alan haber oranımızın artması için farklı ve daha zengin içerikli programlar oluşturuyoruz. Yapılan çalışmalar neticesinde, dönem içerisinde ulusal ve yerel basında yer alan haber oranımızı artırmak için gerekli çalışmaları yapmaktayız.

İlçedeki vatandaşların belediye hizmet ve faaliyetlerinden haberdar olması konusunda daha geniş bir çalışma yapmak adına yerel basın organları aracılığıyla daha geniş kitlelere hitap etmektedir. Yerel basında yer alan haberler ve fotoğrafların görselleri yine birimizce sağlanmaktadır. Yerel basınla iletişim, basın mensuplarıyla kurulan ilişkiler, belediye faaliyet, hizmet ve amaçlarının ilçe ve çevre ilçelerin vatandaşları tarafından daha iyi anlaşılması adına verilen duyurular Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce hazırlanarak yerel basına aktarılmaktadır. Bu kapsamda her yıl artan yerel basında yer alan haber oranımız bu yıl da belirli oranda artmıştır.

En etkili ve gözde iletişim araçlarından biri olan sosyal medyayı, toplumu çalışmalarımız hakkında bilgilendirebilmek için en iyi şekilde kullanıyoruz. Gerektiğinde belediye faaliyetleriyle alakalı bilgi metinleri, video ve tasarımlar hazırlanarak televizyon ve radyo kanallarına ulaştırılmakta, faaliyetlerimizin ulusal ve yerel çapta vatandaşlara doğru bir şekilde aktarımı sağlanmaktadır.

### WEB Portallarında Bayat

Bilim ve teknolojinin gelişimi, insanların modern yaşamın hızına ayak uydurma çabalan, iletişim araçlarının çoğalması ve taşınabilir aygıtların kullanımının yaygınlığı internet haberciliğinin son dönemde revaçta olmasını sağlamaktadır. Bayat Belediyesi olarak biz de haberciliğin ve okurların internet ortamındaki iletişim alanlarına ve haber sitelerine yönelmesiyle hizmetlerimizin tanıtımı için WEB portallarının kullanımını artırdık. Ulusal ve yerel birçok gazetenin haber siteleri ile internet haber sitelerinde yayınlanmak üzere haber metin ve görselleri basın birimizce hazırlanmakta ve bu haberlerin yayınlanması için ulusal-yerel basın mensuplarıyla iletişim halindeyiz



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR

Birimimizde Hrt Kad. Tekn. Bekir KARAMEHMET, Yapı Denetim Kontrolü Celal ÖZGENDİ ve Fen İşleri Müdürü Hakkı KELEŞOĞLU görev yapmakta olup birimiz tarafından gerçekleştirilen 2025 yılı faaliyetleri.

### 1- ALTYAPI:

01-Mevcut tatlı su çeşmelerimiz yeni yılda tadilat ve bakımları yapıldı. Osmanlı mimarisi ile yenilenen 10 adet çeşme tekrar kullanıma açıldı.

02-Günlük şehir şebeke ishale hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.

03-Yüksek hassasiyetli su kayıp-kaçak bulma cihazıyla beraber kayıp kaçak tespit çalışmalarımız yapılmış olup, tespit edilen arızalar nokta işlemi yapılmıştır.

04-Düzenli olarak şehir ishale hattımıza ve tatlı su hattımıza bağlı su depolarımızda klorlama faaliyetlerimiz yürütülmüştür.

05- Yeni Mahalle mezarlık 200 metre hat yenilendi

06-Dere Mahalle 300 metre tatlı su hat yenilendi

07-Yatukçu Mahallesi 200 metre şebeke hattı yenilendi

08-yeni faaliyete geçen Mezbahane su ve hava hatlarının döşenmesi yapıldı

09-İtfaiye hizmet binası tesisatlarının yenilenmesi yapıldı

10-9 adet tatlı su çeşmesinin bağlantıları yenilendi

11-Yatukçu Mahallesi mezarlık bölgesi 80 metre şebeke hattı yenilendi.

12-Kamiller küme evlerinden gelen tahliye su sulama kanalına aktarıldı. 100 metre hat döşemesi yapıldı.

13-DYM 3 (Belören yol ayrımı) basınç düşürücü odası inşaatı yapıldı tesisatı yapılarak faaliyete geçirildi.

14-Kayabaşı Mahallesi 80 metre hat yenileme yapıldı.

15-Yeni Mahalle 100 metre tatlı su hattı yenilendi.

16-Yeni Mahalle karaalının çayırından gelen suyun bağlantıları yapıldı.

17-DYM 2 ile yeni yapılan deponun 80 metre bağlantıları yapıldı.

18-Yatukçu Mahallesi bağ evleri 300 metre abone hattı döşendi.

19-Yatukçu Mahallesi Harun Uysal Caddesi 150 metre tatlı su hattı yenilendi.

20-Kullanım ömrü tarihini tamamlamış olan 1105 su sayacı değişimi yapıldı.

Su tamir işlerinde ve yeni isale hattı döşemelerinde olmak üzere farklı ebatlarda toplamda 2010 metre boru malzemesi kullanıldı.

21- Günlük şehir şebeke kanalizasyon hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.

22-Yağmur suyu hatlarında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.

23-Yeni Mahalle Ahmet Yesevi Caddesi 350 metre yağmur gideri yapıldı.

24-Yeni Mahalle Yavuz Caddesi ve devamında Atıf Hoca Caddesi 290 metre kanalizasyon yenilemesi yapıldı.

25-Yeni Mahalle kanalizasyon ve yağmur hattı yapıldı.

26-Yatukçu Mahallesi 100 metre kanalizasyon yenilemesi yapıldı.

Atık su tamir ve yeni hat döşeme çalışmalarında çeşitli ebatlarda toplam 960 metre atık su boru döşeme çalışması yapıldı.

Kilitli parke taşı döşeme çalışmaları;

▪ İlçemizde muhtelif yerlere 14375 m2 kilitli parke, 3500 mt yol bordürü döşendi. Ayrıca alt yapı çalışmalarında zarar gören cadde ve sokaklarda yaklaşık 6359 m2 alan tamir edildi.

## 2- BELEDİYEMİZE AİT YAPILARIN BAKIM, TADİLAT VE ONARIMLARI

- Mahallelerimizdeki umama açık bay-bayan ve engelli tuvaletlerinin bakım onarım ve temizlik işleri yapıldı,
- Belediyemiz yapılarının bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere 550.000,00 tl lik malzeme alımı yapıldı.
- Park camii umama açık tuvalet yenilendi.

## 3- PARK VE SPOR ALANLARI

- İlçemiz genelindeki toplam 16 adet parkın bakım onarım ve temizlikleri yapıldı.
- Parklara yeni oyun grupları ilave edildi.

## 4- İMAR ÇALIŞMALARI

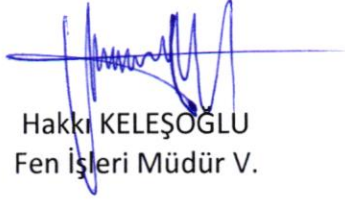
- İfraz tevhit işleri yapıldı.
- İlçemizde arsa tapu devirleri yapıldı.
- Plan tadilatları yapıldı.
- Ticari olarak kullanılan sanayi sitesinde imar uygulaması yapılarak site alanı genişletildi.

## 5- İHALE İŞLERİ

- Cumhuriyet parkı kadınlar lokali yapım işi 19.12.2025 tarihinde ihale edilmiş olup 4.656.000,00 tl bedel üzerinden yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır.
- Cumhuriyet parkı yenileme işi 20.11.2025 tarihinde ihale edilmiş olup 3.658.800,00 tl bedel üzerinden yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır.
- 1 adet hizmet aracı alındı.
- İlçemiz muhtelif yollarda kullanılmak üzere 6.796.800,00 tl bedel ile kilitli beton parke taşı ve beton bordür taşı alımı yapıldı.
- 3.518.605,84 bedel ile Yenimahalle ve yatukçu mahalleleri kanalizasyon hattı yapıldı.
- 15.12.2025 tarihinde ihale edilerek 5.983.596,00 tl bedel ile 1500 lt kurşunsuz benzin, 120000 lt motorin alımı yapıldı.

## 6- İNŞAAT RUHSAT VE YAPI KULLANMA İZİNLERİ

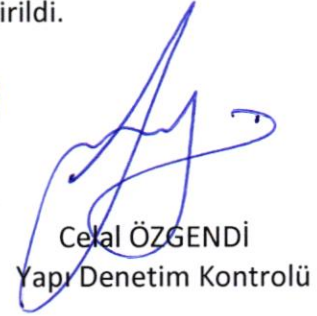
- 2025 yılı içerisinde toplam 24 adet yapı ruhsatı ( 78 adet mesken ve 8 adet işyeri), 31 adet yapı kullanma izni, 18 adet tamirat ve onarım izni verildi.
- 1 adet metruk yapının yıkım veya onarım işlemi gerçekleştirildi.



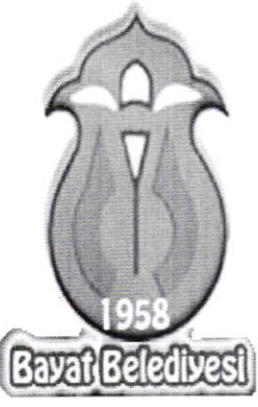
Hakkı KELEŞOĞLU  
Fen İşleri Müdür V.



Bekir KARAMEHMET  
Hart. Kad. Tekn.



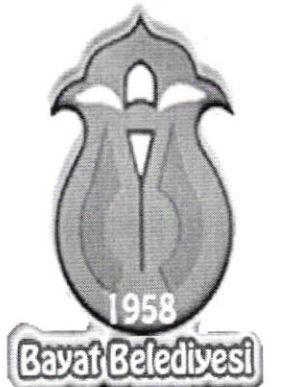
Celal ÖZGENĐ  
Yapı Denetim Kontrolü



*PARK VE  
BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*-FAALİYET RAPORU-*

*-2025-*



# BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### PARK VE BAHÇE İŞLERİ

#### 2025 YILI FAALİYET RAPORU

#### 01-PARK BAKIM VE TADİLATLARI

- 01- Millet Bahçesi
- 02- Atıf Hoca Parkı
- 03- Şehit Cemal Ünlü Parkı
- 04- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı.
- 05- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
- 06- Fuzuli Parkı
- 07- Dede Korkut Parkı
- 08-15 Temmuz Demokrasi Şehitleri parkı.
- 09-Emir Bey parkı.
- 10-Alpaslan Türkeş Parkı yapıldı.
- 11-Şehit Nevzat Elgün parkı.
- 12-Şehit Yakup Kozan Parkı
- 13-Şehit Osman Arslan parkı
- 14-Adnan Menderes Parkı.
- 15-Aile Çay Bahçesi
- 16-Ak Topraklık Parkı

Çocuk oyun bahçeleri bahar temizliği adı altında halkın iyi hizmet alabilmesi için parkları ve oyun bahçeleri genel bir bakım ve onarımdan geçirildi. Düzenli olarak park kontrolleri yapılarak temizlik faaliyetleri yürütüldü. Tadilat ve yenileme gerektiren parklar yenilendi. Park alanlarında çocukların güvenliği için park çevreleri çitler ile çevrelendi.

#### 02-MEZARLIK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Belediyemize bağlı mezarlıklarda Belediyemiz ekipleri tarafından genel temizlik, düzenleme ve fidan dikme çalışmaları tamamlandı. Mezarlık içerisindeki ara yollar kilitli parke taşı ile döşendi. Mezarlıklar giriş kapıları yenilendi. Yeni mahalle mezarlığı yol kenarı duvarı üzeri yeşil çit ile yükseltildi. Ağaç budama ve kuru ağaç kesim işleri yapıldı.

#### 03-FİDAN DİKME ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde 4500 adet çam fidesi-çınar ağacı-ıhlamur-dut-çınar-erik ve park bitkileri dikim çalışması yapıldı.

#### 04-REFUJ ÇALIŞMALARI HIZLA SÜRÜYOR

Belediyemiz tarafından şehir girişi duble yol orta refüj çalışmalarına önem veriliyor. Refüjlerin onarım ve temizlik faaliyetleri gerçekleştirildi.

#### 05-ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ilçede bulunan park, bahçe, orta refüj, cadde ve adalarda düzenlenme programı kapsamında hazırlanan çiçeklendirme çalışmalarında mevsimlik çiçek dikildi ve düzenli olarak sulamaları yapıldı.

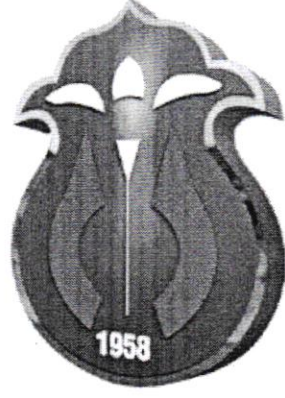
#### 06-AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçede merkezinde park, bahçe, orta refüj, cadde ve adalarda bulunan ağaçların budamaları düzenli olarak yapıldı.

## VETERİNERLİK İŞLERİ

- 1- 195 Adet sahipsiz sokak hayvanları toplanıp Çorum Sahipsiz sokak Hayvanları Birliğine gönderilmiştir.
- 2- Sokak Hayvanları bakım ve beslemeleri yıl boyunca yapılmıştır.
- 3- Son teknoloji ile yapılmış olan Bayat Belediyesi mezbahanesi ruhsat işlemleri tamamlanmış olup kesim işlemleri yapılmaktadır.
- 4- Hayvan pazarına gelen hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır.Hayvan pazarında gerekli tedbirler alınmıştır.

Fehmi KIZMAZ  
Park ve Bahçeler Müd.V.



**BAYAT BELEDİYESİ**  
**BAŞKANLIĞI**



**ZABITA AMİRLİĞİ**  
**2025 YILI FAALİYET RAPORU**

# ***İÇİNDEKİLER***

---

1. ALTYAPI ÇALIŞMALARI	SAYFA 1
2. İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI	SAYFA 2
3. SOSYAL HİZMETLER	SAYFA 3
4. PARK VE BAHÇELER	SAYFA 4
5. TEMİZLİK HİZMETLERİ	SAYFA 5
6. ARAÇ BAKIM VE ONARIM KADEMELERİ	SAYFA 6
7. ZABITA AMİRLİĞİ	SAYFA 7



T.C.  
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta Amirliği



Sayı : E-47319518-040-6102  
Konu : Faaliyet Raporları

29.03.2026

BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

İlgi tarih ve sayılı yazı gereği 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi hükümleri gereğince Nisan ayında yapılacak Meclis toplantısında sunulmak üzere 01.01.2025-31.12.2025 tarihlerini kapsayan bir (1) yıllık çalışmalarımızın rapor halinde tanzim edilerek 30.03.2026 tarihine kadar Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmesi istenilmektedir.

Zabıta Amirliğimizin 2025 yılı faaliyet raporu, fiziki durumu, personel sayısı ve yetenekleri, kullanılan cihaz vb. teçhizatlarla ilgili bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

FİZİKİ DURUMU :

Zabıta Amirliğimiz Belediyemiz hizmet binası giriş katında hizmet vermekte olup bir(1) odadan oluşmaktadır.

PERSONEL :

Belediyemiz Zabıta Amirliğinde 1 Zabıta Amiri V., ve 2 Zabıta Görevlisi birlikte hizmet vermektedir.

KULLANILAN CİHAZLAR:

Belediyemiz Zabıta Amirliğine Tahsis edilen 2 adet bilgisayar, 1 adet bilgisayar yazıcısı, 1 adet tablet, 2 adet çalışma masası, 6 adet misafir sandalyesi, 1 adet evrak dolabı ve 2 adet sehpa ile hizmet vermektedir.

YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR:

Belediyemiz Zabıta Amirliği olarak Temizlik Hizmetleri, Su Hizmetleri, Kanalizasyon Hizmetleri, Tüm Alt ve Üst Yapı hizmetleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi;

2025 Yılı içerisinde 6 adet Gayrisıhhi, 9 adet Sıhhi olmak üzere toplam 15 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmiş olup; Umuma Açık İstirahat yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerinin denetimleri periyodik olarak yapılmıştır. İlçemizde bulunan 211 esnafın denetimleri 2025 yılında da gerçekleştirilmiş olup cezai işlem uygulaması uygulanmıştır.

Belediyemiz Zabıta Amirliği olarak yapmış olduğumuz iş ve işlemleri belirtmiş olup;

Bilgilerinize arz ederim.

Osman ÇANKAYA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 04e16571-cc03-4163-8783-2e3b6211d76d

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Yeni Mahalle Yavuz Caddesi No: 4  
Telefon No: (364)381 30 08 Faks No: (364)381 30 74  
e-Posta: admin@corumbayat.bel.tr İnternet Adresi: <https://corumbayat.bel.tr>  
Kep Adresi: bayatbelediyebakanligi.19@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman ÇANKAYA  
Zabıta Amiri  
Telefon No:



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 04e16571-cc03-4163-8783-2e3b6211d76d

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Yeni Mahalle Yavuz Caddesi No: 4  
Telefon No: (364)381 30 08 Faks No: (364)381 30 74  
e-Posta: admin@corumbayat.bel.tr İnternet Adresi: <https://corumbayat.bel.tr>  
Kep Adresi: bayatbelediyebakanligi.19@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman ÇANKAYA  
Zabıta Amiri  
Telefon No:



# BAYAT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

## ZABITA AMİRLİĞİ

### 2025 YILI FAALİYET RAPORU

#### ALTYAPI ÇALIŞMALARI

##### 01-KİLİTLİ PARKE TAŞI DÖŞEMELERİ

- 01-Yeni Mahalle
- 02-Tepebayat Mahallesi
- 03-Yatukçu Mahallesi
- 04-Kayabaşı Mahallesi
- 05-Dere Mahalle

Toplam 11.530 m2 8'lik Yeni Kilitli Parke Taş döşeme işi, 5.000 m2 yeni 6'lık Parke Taşı döşeme işi, 3000 metre yeni Bordür döşeme işi ve 10750 m2 Kilitli Parke Taş ve 2350 m2 Bordür Tamirat hizmeti yapıldı.

##### 02-SU HİZMETLERİ

- 01-Mevcut tatlı su çeşmelerimiz yeni yılda tadilat ve bakımları yapıldı. Osmanlı mimarisi ile yenilenen 10 adet çeşme tekrar kullanıma açıldı.
  - 02-Günlük şehir şebeke ishale hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.
  - 03-Yüksek hassasiyetli su kayıp-kaçak bulma cihazıyla beraber kayıp kaçak tespit çalışmalarımız yapılmış olup, tespit edilen arızalar nokta işlemi yapılmıştır.
  - 04-Düzenli olarak şehir ishale hattımıza ve tatlı su hattımıza bağlı su depolarımızda klorlama faaliyetlerimiz yürütülmüştür.
  - 05- Yeni Mahalle mezarlık 200 metre hat yenilendi
  - 06-Dere Mahalle 300 metre tatlı su hat yenilendi
  - 07-Yatukçu Mahallesi 200 metre şebeke hattı yenilendi
  - 08-Yeni faaliyete geçen Mezbahane su ve hava hatlarının döşenmesi yapıldı
  - 09-İtfaiye hizmet binası tesisatlarının yenilenmesi yapıldı
  - 10-9 adet tatlı su çeşmesinin bağlantıları yenilendi
  - 11-Yatukçu Mahallesi mezarlık bölgesi 80 metre şebeke hattı yenilendi.
  - 12-Kamiller küme evlerinden gelen tahliye su sulama kanalına aktarıldı. 100 metre hat döşemesi yapıldı.
  - 13-DYM 3 (Belören yol ayrımı) basınç düşürücü odası inşaatı yapıldı tesisatı yapılarak faaliyete geçirildi.
  - 14-Kayabaşı Mahallesi 80 metre hat yenileme yapıldı.
  - 15-Yeni Mahalle 100 metre tatlı su hattı yenilendi.
  - 16-DYM 2 ile yeni yapılan deponun 80 metre bağlantıları yapıldı.
  - 17-Yatukçu Mahallesi bağ evleri 300 metre abone hattı döşendi.
  - 18-Yatukçu Mahallesi Harun Uysal Caddesi 150 metre tatlı su hattı yenilendi.
  - 19-Kullanım ömrü tarihini tamamlamış olan 1105 su sayacı değişimi yapıldı.
- Su tamir işlerinde ve yeni isale hattı döşemelerinde olmak üzere farklı ebatlarda toplamda 2010 metre malzeme kullanıldı.

##### 03-KANALİZASYON ve YAĞMUR SUYU HATTI ÇALIŞMALARI

- 01- Günlük şehir şebeke kanalizasyon hattında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.
- 02-Yağmur suyu hatlarında oluşan arızalar günü birlik yapıldı.
- 03-Yeni Mahalle Ahmet Yesevi Caddesi 350 metre yağmur gideri yapıldı.
- 04-Yeni Mahalle Yavuz Caddesi ve devamında Atıf Hoca Caddesi 290 metre kanalizasyon yenilemesi yapıldı.
- 05-Yeni Mahalle çarşı içerisinde geçmekte olan kapalı dere ve kanalizasyon hattı birbirinden ayrıldı. 1600 metre kanalizasyon hattı döşendi.
- 06-Çankırı Caddesi SGK Binası ve Belediyemiz Hizmet Binası arasında yağmur suyu hattı döşeme çalışması yapıldı
- 07-Yatukçu Mahallesi 100 metre kanalizasyon yenilemesi yapıldı.

Atık su tamir ve yeni hat döşeme çalışmalarında çeşitli ebatlarda toplam 2250 metre atık su ve yağmur hattı boru döşeme çalışması yapıldı.

## **İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI**

### **01-ÇAY ISLAHI ÇALIŞMALARI**

2009–2010 yılında başlanan 2011-2012-2013 ve 2014 yılında devam ettirilen Bayat merkezde çay ıslahı çalışmaları, yürüyüş yolu, oturma grupları ve yeşil alan çalışması yapıldı.2013-2014 yılı itibariyle taş tahkimat çalışmaları tamamlandı. 2015 yılında istinat duvarı çalışmaları devam etti. 2016 yılında çay ıslahı çalışmaları devam etti.2017 yılında çay ıslahı çalışmaları ve köprü yapımı tamamlandı. 2018-2019-2020-2021-2022 -2023-2024-2025 Yılında Çalışmalar Devam etti.

### **02-YENİ YOL AÇIMI, ASFALT, DOLGU VE KUMLAMA ÇALIŞMALARI**

İlçemiz Mahallelerinde her yıl düzenli olarak yapılan stabilize yol kumlama çalışmaları yapıldı.(Çalrı-Afet Evleri Arka Yol-Körkendi Bağ Evleri- Lapalar çiftliği-GES Yolu-muhtelif uygun görülen parça talepler)  
İlçemizde 2025 yılı içerisinde 10100 metre kare cadde ve sokak sıcak asfalt ile asfaltlandı.

### **03-KUM OCAĞI ÇALIŞMALARI**

Günlük üretim kapasitesi 1.000 m3 dür. Bakım ve onarımları düzenli olarak yapılarak faaliyetine devam etmektedir.

### **04-ATIK SU ARITMA TESİSİ**

10 Bin kişi kapasiteli atık su arıtma tesisi 2025 yılında hizmete devam etti.

### **05-DERE MAHALLE ELBİZ DERESİ**

İlçemiz Dere Mahalle içerisinde bulunan Elbiz deresi temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. 2025 yılında da temizliği yapılmıştır.

### **06-KAPALI SEBZE PAZARI**

Belediyemize ait 700 m2 kapalı alana sahip sebze pazarımız hizmetine devam etti.

Belediyemiz kapalı pazar yerinin 700 m2 kapalı alan yağmur olukları yapıldı ve 350 m2 alan çatı malzemesi yenilendi.

Deforme olmuş olan beton zemin700 m2 kilitli parke taşı ile yenilendi.

Zemin alanı çevresi bordür taşları ile çevrelendi.

Alana giriş-çıkış ve engelli rampaları yapıldı

Kapalı Pazar alanı satış alanları ve yürüyüş koridorları belirlendi ve zemin boyanarak işaretlendi.

Kapalı Pazar alanımızda güneş enerji beslemeli aydınlatma sistemleri kuruldu.

### **07-BUĞDAY PAZARI**

1.750 m2 alanda; bağımsız bölüm 13 adet 15 m2, bay-bayan ve engelli WC sahip olan buğday pazarımız 2025 yılında faaliyetine devam etti.

### **08-YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ**

Bayat Belediyesine ait Yeni Mahalle Çandırı Caddesinde bulunan dükkanlar, belediyemiz tarafından tamir ve tadilatı tamamlanarak 2020-2021 eğitim yılında kullanılacak şekilde hazır hale getirildi.2021-2022 hizmet vermeye başlandı. Belediye Otel ve misafirhanemizi yüksek okul öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2024-2025 yılı öğretim döneminde 22 kız öğrenci 12 erkek öğrenci toplamda 34 yüksek okul öğrencimize konaklama imkanı sağlanmıştır.

### **09-GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES)**

Güneş Enerji Sistemi (GES) 5.200.000 TL. Yatırım bedeli ile hizmete açılmıştır. 2025 yılında periyodik bakımları yapılarak nöbetçi personeller nezaretinde hizmet vermeye devam etti.

### **10-TÜRBE DÜZENLEME VE TADİLAT ÇALIŞMALARI**

İlçemizde bulunan Türbeler her yıl düzenli olarak tadilat, düzenleme ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Kurt dede türbesinde atıl duruma gelen erkek ve bayan mescit zemin halıları yenilendi.

### **11-İLÇE SANAYİİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR**

İlçemiz sanayiinde başlatmış olduğumuz çevre düzenlemeleri ve temizlik çalışmaları neticesinde sanayii bölgesinde peyzaj düzenlemeleri, yol genişletme-yenileme çalışmaları, atıl durumda olan hurdaların kaldırılması ve sanayii mescidinin tadilat edilmesiyle sanayimiz yeni bir yüz kazanmıştır.

## **SOSYAL HİZMETLER**

### **01-ULU ÇINARLAR HİZMET BİRİMİMİZ HİZMETE BAŞLADI**

Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Bahadır ÜNLÜ'nün de katılımlarıyla ulu çınarlarımız hizmet birimimiz düzenli olarak ilçemizde bulunan yaşlı vatandaşlarımızı ziyaret ederek taleplerini yerine getirmekteyiz.

Ulu çınarlar programı kapsamında 336 telefon görüşmesi ve 160 ev ziyaretinde bulunduk. Bu ziyaretlerde vatandaşlarımızdan gelen 86 talebi yerine getirerek karşıladık.

### **02-PAZARDA BEREKET DUASI**

Bayat Belediye Başkanlığı tarafından her hafta Cuma günü kurulan halk pazarında alış-veriş başlamadan önce topluca bereket duası yapılıyor.

### **03-SHİR İÇİ SERVİS HİZMETLERİ**

1 Adet 17 kişi kapasiteli Ford transit ve 1 Adet 10 kişi Ford transit kapasiteli Minibüs servis araçlarımız ile düzenli olarak şehir içi ulaşımı sağlanmaktadır. 5 Durak ile hizmet vermekteyiz.

1 adet elektrikli motosiklet ile Pazar alanımızda vatandaşlarımıza servis hizmeti sunduk.

### **6-BELEDİYE SPOR KULÜBÜ**

Bayat belediye spor olarak kurmuş olduğumuz Büyüklükler futbol takımı 40, futbol altyapısında 40 sporcumuz ile faaliyetlerine devam etmektedir. Hentbol takımında 44, Badminton takımında 16, Atletizm 10, Güreş takımımızda 10, bilek güreşi takımımızda 15 sporcumuz yer almaktadır. Bayat belediyesi halk oyunları ekibimizde 35 öğrencimiz faaliyet göstermektedir. Toplam 210 Sporcumuz bulunmaktadır. Bayat belediye spor kulübü olarak ilçemizin tanıtımına çok büyük katkı sağlamış ve ilçemize dereceler ile madalyalar kazandırmışlardır. Bayat Belediyesi Gençlik Spor Kulübünün lig tescil ücreti, lisans ücreti, malzeme ve teçhizat ücreti ve ulaşım hizmetleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

### **7- BAYAT BELEDİYE SPORİF FAALİYETLER**

Bayat Belediye Spor olarak 2025 yılında 9 takım ve 100 sporcunun katılımı ile 102.Yıl Voleybol turnuvası düzenlendi.

Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Bahadır ÜNLÜ'nün girişimleriyle ilçemizde unutulmaya yüz tutan Güreş müsabakaları Güreş sahamızın yeniden düzenlenmesiyle büyük bir etkinlikle yeniden gerçekleştirildi.

### **8-DÜNYA BİSİKLET GÜNÜ ETKİNLİĞİ**

Her yıl düzenli olarak düzenlenen dünya bisiklet günü etkinliği yapıldı.

### **9-ASMA TEPEŞİ YAMAÇ PARAŞÜDÜ ETKİNLİĞİ**

Asma tepesi yamaç paraşütçü sporcular ile buluşturuldu. İlçemizin tanıtımına katkı sağlandı.

Asma tepesi yamaç paraşüt alanı çevre düzenlemesi, kilit parke taşı döşemesi, W.C. lavabo banyo sistemi kurulması, mesire alanı oluşturulması ve kamelyaların montajlanması yapıldı.

### **10-OKULLAR BELEDİYE DESTEĞİYLE HAYAT BULUYOR**

Bayat merkezde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarımızın bahçe, kilit parke, bordur, su ve kanalizasyon ve çevre temizliği gibi konularda belediye ekiplerimizce bakım onarım desteği verildi.

### **11-SANATTA DA BİZ VARIZ**

Güzel ilçemizin tarihi ve tabii güzellikleri Belediyemiz tarafından Rolyef bir tablo formunda yaptırılmıştır. Bu sayede sahip olduğumuz tabii ve tarihi değerlerimiz ilçemizde, Ülkemizde ve yurt dışında çalışan gurbetçilerimiz sayesinde dünyaya teşhir edilecektir.

### **12-BELEDİYE İLE MAHALLE MUHTAR TOPLANTILARI DEVAM EDİYOR**

Belediye Başkanımız Ahmet Bahadır ÜNLÜ mahalle muhtarları ile yaptığı toplantıda muhtarların görev alanlarının önemi, Fen İşleri, Park Bahçeler, Zabıta Hizmetleri ve çalışmaları gibi konulara yer verildi. Toplantılar düzenli olarak yapılmaktadır.

### **13-BAYAT'TA KURBANLIKLAR SAĞLIK KONTROLÜNDEN GEÇTİ**

Bayat Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri yaklaşan Kurban Bayramı öncesi ilçedeki kurbanlık hayvanları sağlık kontrolünden geçirdi. Yapılan kontrollerde hayvanlar sağlık durumları ve gebelik durumları kontrol edildi.

### **14-SOKAK HAYVANLARINA DESTEK**

Bayat Belediyesi olarak beslenme noktaları oluşturduk. Beslenme noktaları takip edilerek dzenli olarak mama ve gnlk toplanan ekmek ve yemek atıkları bırakarak can dostlarımızı besliyoruz. Yaralı ve tedaviye muhtaç olan sokak hayvanlarımızı veteriner hekimimiz kontrolünde tedavileri ve takibi yapılmaktadır. 2025 yılında sokak hayvanlarına toplamda 5.925 kg mama desteği sağlanmıştır.

#### **15-15 TEMMUZ PROGRAMLARI**

Dzenli olarak 15 Temmuz programları dzenli olarak yapılmaktadır.

#### **16-GİYSİ BANKASI**

İlçe merkezi ve köylerimizde ikamet eden vatandaşlarımızın kullanmadıkları giysiler Bayat Belediyesi giysi bankamızda toplanmıştır. Toplanan bu giysiler yıkama ve ütüleme faaliyetleri tamamlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bir mağaza düzeninde kullanımlarına sunulmuştur. Bu hizmetten 2025 yılında 542 Vatandaşımız 2458 parça giysi alımı yaparak faydalanmıştır.

#### **17-CENAZE HİZMETLERİ**

İlçemiz merkez ve köylerinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemleri belediye cenaze taşıma aracımız vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir. İlçe merkezimizde cenaze yıkama aracımız hizmet vermeye devam etmektedir. Yine ilçe merkezimizde cenaze evlerine masa, sandalye ve taziye çadır hizmetleri sağlanmıştır.

#### **18-İŞ SAğLIğI GÜVENLİğİ EğİTİMİ**

29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı resmi gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereği, işçi personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uzman ekipleri tarafında verilmiştir.

### **PARK VE BAHÇE İŞLERİ**

#### **01-PARK BAKIM VE TADİLATLARI**

- 01- Millet Bahçesi
- 02- Atıf Hoca Parkı
- 03- Şehit Cemal Ünlü Parkı
- 04- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı.
- 05- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
- 06- Fuzuli Parkı
- 07- Dede Korkut Parkı
- 08-15 Temmuz Demokrasi Şehitleri parkı.
- 09-Emir Bey parkı.
- 10-Alpaslan Türkeş Parkı yapıldı.
- 11-Şehit Nevzat Elgün parkı.
- 12-Şehit Yakup Kozan Parkı
- 13-Şehit Osman Arslan parkı
- 14-Adnan Menderes Parkı.
- 15-Aile Çay Bahçesi
- 16-Ak Topraklık Parkı

Çocuk oyun bahçeleri bahar temizliği adı altında halkın iyi hizmet alabilmesi için parkları ve oyun bahçeleri genel bir bakım ve onarımdan geçirildi. Dzenli olarak park kontrolleri yapılarak temizlik faaliyetleri yürütüldü. Tadilat ve yenileme gerektiren parklar yenilendi. Park alanlarında çocukların güvenliği için park çevreleri çitler ile çevrelendi.

#### **02-MEZARLIK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

Belediyemize bağlı mezarlıklarda Belediyemiz ekipleri tarafından genel temizlik, düzenleme ve fidan dikme çalışmaları tamamlandı. Mezarlık içerisindeki ara yollar kilitli parke taşı ile döşendi. Mezarlıklar giriş kapıları yenilendi. Yeni mahalle mezarlığı yol kenarı duvarı üzeri yeşil çit ile yükseltildi. Ağaç budama ve kuru ağaç kesim işleri yapıldı.

#### **03-FİDAN DİKME ÇALIŞMALARI**

İlçe genelinde de 350 adet çam fidesi-çınar ağacı-ıhlamur-dut-çınar ve park bitkileri dikim çalışması yapıldı.

#### **04-REFUJ ÇALIŞMALARI HIZLA SÜRÜYOR**

Belediyemiz tarafından şehir girişi duble yol orta refüj çalışmalarına önem veriliyor. Refüjlerin onarım ve temizlik faaliyetleri gerçekleştirildi.

#### **05-ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI**

Zabıta Amirliği bünyesinde ilçede bulunan park, bahçe, orta refüj, cadde ve adalarda düzenlenme programı kapsamında hazırlanan çiçeklendirme çalışmalarında mevsimlik çiçek dikildi ve düzenli olarak sulamaları yapıldı.

#### **06-AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI**

İlçede merkezinde park, bahçe, orta refüj, cadde ve adalarda bulunan ağaçların budamaları düzenli olarak yapıldı.

### **TEMİZLİK HİZMETLERİ**

#### **01-KATI ATIK TOPLAMA**

Düzenli olarak ilçe merkezinde oluşan katı atıklar toplanarak hizmet verildi. 2025 Yılında 1.163 ton çöp (evsel atık)toplanmış ve Çorum katı atık bertaraf istasyonuna götürülerek geri dönüşüm işlemleri gerçekleştirilmektedir.

#### **02-GENEL TEMİZLİK**

İlçe merkezi cadde ve sokaklarında günlük temizlik çalışmaları yapıldı. İlçemize bağlı Mahallelerimizde periyodik olarak temizlik çalışmaları yapıldı. Her Cuma akşamı sebze pazarı temizliği pazarın kapanmasından sonra temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. İlçe merkez sokaklarımız belli periyotlarla yol süpürme makinesi tarafından süpürülmektedir.

#### **03-CADDE VE SOKAKLARI YIKAMA ÇALIŞMALAR**

İlçemizdeki cadde ve sokakları belirli dönemlerde periyodik olarak itfaiye araçlarımız ve su tankerlerimiz ile yıkama işleri yapıldı.

#### **04-HAŞARA VE SİNEKLE MÜCADELE**

İlçe genelinde ilaçlama faaliyeti yürüten belediye ekipleri, açık ve kapalı alanlarda sinek, böcek başta olmak üzere diğer haşerelere karşı mücadele başlattı. Bayatlıların daha sağlıklı ve rahat bir yaz sezonu geçirebilmeleri için kolları sıvayan Bayat Belediyesi, sivrisinek, karasinek larva ve uçkunlarına karşı mücadele etmek amacıyla ilaçlama ekibi kurdu.

#### **05-ÇÖP KONTEYNER**

Çöp konteyner bakım ve onarım hizmetleri yakından takip edilmekte olup arızalı çöp konteynerleri onarılmaktadır. Kullanım ömrünü tamamlayan çöp konteynerlerimiz yenisi ile değiştirilmektedir. Hizmette bulunan Çöp konteynerlerimiz düzenli aralıklarla yıkanıp kireçlenerek ilaçlanmaktadır.

#### **06-KATI ATIK TRANSFER İSTASYONU**

İlçemize Katı Atık Transfer Merkezi oluşturmak için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, Bayat Belediyesi Kum Ocağı mevkiinde katı atık transfer istasyonu Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün onayı ile kurulumu yapılmıştır. Bayat Belediyesi Kum Ocağı mevkiinde katı atık transfer istasyonu faaliyetlerine devam etmektedir.

#### **07-KATI ATIK TRANSFER ARACI**

İlçemizde toplanan Katı Atıkların Çorum Katı Atık Bertaraf İstasyonuna transferini sağlamak amacıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından bir(1) adet katı atık transfer aracı talebinde bulunuldu. Talebimiz olumlu karşılandı. Araç alımı için 1.000.000.00 TL hibe alındı. DMO üzerinden alım işleri tamamlandı. Aracımız 2023 yılı içinde hizmete başlamıştır.

#### **08-ÇÖP TOPLAMA ARAC BAKIMLARI**

Çöp toplama kamyonlarımızın bakım ve temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır. Görev dönüşü araçlarımız yıkanarak yarın ki göreve hazır tutulmuştur.

### **9-KAR YAĞIŞI VE ÇALIŞMALAR**

Bölgemizde yoğun kar yağışı ve buzlanma sebebiyle oluşacak sıkıntıların önlenmesi amacıyla tuzlama ve küreme çalışmaları yapılmıştır.

### **10-KÜL TOPLAMA**

İlçe merkezimizde yaşayan vatandaşlarımızın kış döneminde küllerini boşaltması için özel hazırlanmış variller çöp konteynerlerimizin yanına konulmuştur. Bu varillerimizde biriken küller her gün temizlik ekiplerimiz tarafından çöp kamyonu veya traktör ile toplanmıştır.

## **ARAÇ BAKIM VE ONARIM KADEMESİ**

Belediyemiz envanterinde bulunan tüm araçlar için cumartesi günleri haftalık bakım günü oluşturulmuştur. Bu bakım gününde araçlarımızın genel kontrolleri, yağlamaları, arıza tespitleri ve onarım işlemleri yapılmıştır. Bu sayede araç onarım masraflarımız düşürülerek araçlarımızın daha uzun ömürlü kullanılması hedeflenmektedir. Muhtelif araçların tamir ve bakımları belediyemiz araç kademesinde ve yetkili servislerinde yapılmıştır.

## **ELEKTRİK BAKIM VE ONARIM KADEMESİ**

Belediyemiz envanterinde yer alan bina, şehir su şebeke hattı ,ses yayın sistemleri ve bular ile ilgili tüm elektrik yapım ve arıza işleri kadememiz tarafında takip edilmiş ve gerekli bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

## **İDARİ YAPTIRIM VE CİMER BAŞVURULARI**

2025 yılında düzenli olarak denetimler yapılmış olup; mahalle arasında büyükbaş hayvan besleyen kişilere Kabahatler Kanunu 41. Madde kapsamında çevreyi kirletmeden dolayı İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir. 2025 yılında 16 adet Cimer başvurusu gelmiş olup, vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda bakılarak çözüme kavuşturulmuştur.

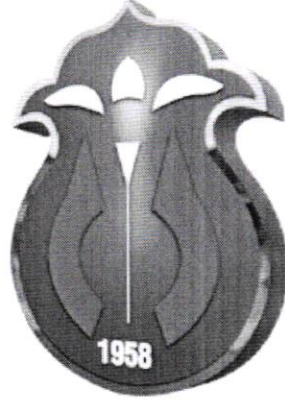
## ZABITA AMİRLİĞİ

S.N O	ADI SOYADI	İŞYERİ UNVANI	SINIFI	FAALİYET KONUSU	R.TARİHİ
1.	FATİH KARA	UĞRAK KIRTASIYE	SIHHİ	KIRTASIYE VE TEMİZLİK ÜRÜNLERİ TİCARETİ	14.01.2025
2.	MUSTAFA BÖLÜKBAŞ	UĞUR GIDA	SIHHİ	BAKKALİYE	07.02.2025
3.	AHMET UĞUR ALPASLAN	UĞUR OTOMOTİV	GAYRİSIHHİ	GALERİ	11.02.2025
4.	HATİCE ŞAHİN	ADELİNA BAYAN KUAFÖRÜ	SIHHİ	BAYAN KUAFÖRÜ	19.02.2025
5.	ŞOK MARKETLER	ŞOK MARKET	SIHHİ	MARKET	19.02.2025
6.	KÖSE OĞLU MADENCİLİK	ERKAN KÖSEOĞLU İNŞ.	GAYRİSIHHİ	ODUN KÖMÜR VE GÜBRE SATIŞI	02.04.2025
7.	FURKAN KILIÇ	OTO VE HALI YIKAMA	GAYRİSIHHİ	OTO VE HALI YIKAMA	22.04.2025
8.	ÇINAR GRUP	ÇINAR GRUP BETON	SIHHİ	YAKIT İSTASYONU MARKETİ	19.06.2025
9.	SONGÜL KARAMEHMET	KARAMEHMET KURUYEMİŞ	SIHHİ	KURUYEMİŞÇİ	11.07.2025
10.	HASAN YABACI	TİTİZ HALI YIKAMA	GAYRİSIHHİ	HALI YIKAMA	24.07.2025
11.	YUNUS EMRE UYSAL	UYSAL TARIM	GAYRİSIHHİ	HAYVAN YEMİ VE TARIM GÜBRESİ SATIŞI	04.09.2025
12.	BK KÖSE OĞLU MAD NAK İNŞ	BK KÖSE OĞLU MAD NAK İNŞ	GAYRİSIHHİ	ODUN KÖMÜR VE İNŞ MALZEMELERİ SATIŞI	05.09.2025
13.	ALİ ŞAHİN	BİZİMKİLER KAFE	SIHHİ	KAFE VE KAFETERYA	01.12.2025
14.	A101 MAĞAZACILIK	A101	SIHHİ	MARKET	01.12.2025
15.	BAYAT SOSYAL YARD. VE DAYN. VAKFI	ADEM	SIHHİ	ADEM	23.12.2025

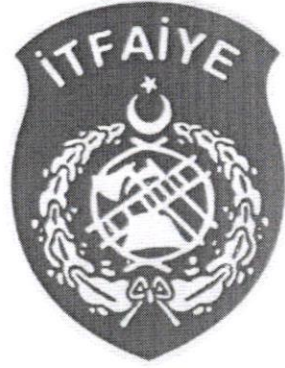
### 2025 YILI DENETİMLERİ

S.NO	DENETİM YAPILAN YERLER	DENETİM ZAMANI	CEZA KONUSU	UYARI	CEZA	UYGUN
01.	PARK VE ÇAY BAHÇELERİ	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
2.	KAHVEHANELER	DÜZENLİ DENETİM		UYARI		
3.	FIRINLAR	DÜZENLİ DENETİM		UYARI		
4.	MARKETLER	DÜZENLİ DENETİM			1	UYGUN
5.	LOKANTALAR	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
6.	KONAKLAMA TESİSLERİ	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
7.	MESİRE ALANLARI	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
8.	SEBZE PAZARI	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
9.	İLÇE ESNAFI (GENEL)	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
10.	KASAPLAR	DÜZENLİ DENETİM				UYGUN
11.	HAYVANCILIK YAPANLAR	DÜZENLİ DENETİM		UYARI		





# **BAYAT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**



## **İTFAİYE AMİRLİĞİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU**

---

# ***İÇİNDEKİLER***

---

EV- ATOLYE-İMALATHANE VE BENZERİ YANGINLAR	SAYFA 1
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI	SAYFA 2
ODUN-KÖMÜR DEPOSU VE BENZERİ YANGINLAR	SAYFA 3
ORMAN-FİDANLIK YANGINLARI	SAYFA 4
OT-SAMAN-ÇÖP-ANIZ VE BENZERİ YANGINLAR	SAYFA 5
KANALİZASYON VE SU VERME	SAYFA 6
ARAMA KURTARMA	SAYFA 7
BACA TEMİZLİĞİ	SAYFA 8
HAYVAN KURTARMA	SAYFA 9
İŞYERİ YANGIN RAPORLARI	SAYFA 10

T.C.  
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İtfaiye Çavuşluğu

Sayı : E-52910388-040-6110  
Konu : 2025 Yılı Faaliyet Raporu

30.03.2026

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 02.03.2026 tarihli ve E-24401478-040-5982sayılı yazı.

İlgi sayılı yazınız ile; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi hükümleri gereğince Nisan ayında yapılacak Meclis toplantısında Belediye Başkanının Faaliyet raporunda okunmak üzere 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihlerini kapsayan İtfaiye Amirliğimizin bir (1) yıllık çalışmalarının rapor halinde hazırlanarak dosya halinde teslim edilmesi istenmektedir.

İtfaiye Amirliğimizin 2025 yılı Faaliyet Raporu, Fiziki Durumu, Personel Sayısı ve yetenekleri, kullanılan cihaz vb. teçhizatlar la ilgili bilgiler aşağıya sıralanmıştır.

FİZİKİ DURUMU :

İtfaiye Amirliğimiz İtfaiye Amirliği hizmet binasında olup 1 kat olup, 3 odadan oluşmaktadır. Ayrıca 3 adet İtfaiye garajımız bulunmaktadır.

PERSONEL :

Belediyemiz İtfaiye Amirliğinde, 1 İtfaiye Çavuşu V., 5 İtfaiye Memuru, 1 İtfaiye Personeli ve 3 İtfaiye Şoförü ile birlikte hizmet vermektedir.

KULLANILAN CİHAZLAR:

Belediyemiz İtfaiye Amirliğinde; 1 adet bilgisayar, 1 adet bilgisayar yazıcısı, 1 adet tablet 1 adet çalışma masası, 1 adet kamera, 1 adet evrak dolabı 4 adet elbise dolabı, 4 adet Baza, 1 adet malzeme dolabı, 5 adet telsiz, 1 adet role sistemi bulunmaktadır.

YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR:

Belediyemiz İtfaiye Amirliği olarak Yangın Hizmetleri, Arama Kurtarma, Trafik Kazaları, Baca Temizliği, Doğal Afetler, Hayvan Kurtarma, Genel Temizlik İşlemleri Kanalizasyon ve Su Hizmetleri, Halkı, Kurum ve Kuruluşları İtfaiye Hizmetleriyle ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda Tatbikatlar yapmak, İşyerlerine yangın ruhsatı verilmesi ve denetimlerinin yapılması, Kamu Kurumları ve Özel İşletmelerin yangın tedbirlerine karşı aralıklarla denetlenmesi, talep halinde orman yangınlarına söndürülmesi çalışmalarına katılmak. Belediyemiz İtfaiye Amirliği olarak yapmış olduğumuz iş ve işlemleri belirtmiş olup;

Bilgilerinize arz ederim.

ALİ ŞEN  
İtfaiye Çavuşu V.

Ek : 2025 Yılı Faaliyet Raporu (4 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 51224cbc-9a24-431b-836e-075860fad58a

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres:  
Telefon No: Faks No:  
e-Posta: İnternet Adresi:  
Kep Adresi: bayatbelediyebakanligi.19@hs01.kep.tr

Bilgi için: ALİ ŞEN  
İtfaiye Çavuşu V.  
Telefon No: -



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 51224cbc-9a24-431b-836e-075860fad58a

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres:

Telefon No: Faks No:

e-Posta: İnternet Adresi:

Kep Adresi: bayatbelediye başkanlığı.19@hs01.kep.tr

Bilgi için: ALİ ŞEN  
İtfaiye Çavuşu V.  
Telefon No: -



### **1-EV YANGINLARI**

4 Adet Betonarma evin çatı kısmı tamamen yanmış olup, 5 adet Ahşap evde tamamen yanmış olup kullanılmaz hale gelmiştir. ( Toplam 9 Adet )

### **2-ORMAN-FİDANLIK YANGINLARI**

2 Adet Orman yangınına destek amaçlı, soğutma faaliyeti verilmiştir.

### **3-OT-SAMAN-ÇÖP-ANIZ VE BENZERİ YANGINLAR**

Toplamda 34 Adet (Bahçe, Anız, Ot, Çöp vb. faaliyetlerde söndürme ve soğutma yapılmıştır.)

### **4-KANALİZASYON VE SU VERME**

Toplamda 160 Adet Kanalizasyon ve Su verme vakası hizmetinde bulunulmuştur.

### **5-GENEL TEMİZLİK İŞLERİ (YOL YIKAMA, SULAMA-VB. FAALİYETLER)**

Toplamda 30 Adet Genel Temizlik işleri faaliyetinde bulunulmuştur.

### **6-BACA TEMİZLİĞİ**

Toplamda 5 Kamu Kurumu, 8 şahsi Betonarma ev olmak üzere baca temizliği faaliyetinde bulunulmuştur.

### **7-HAYVAN KURTARMA**

Toplamda 12 Adet Hayvan Kurtarma faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

### **8-İŞYERLERİNE YANGIN RUHSATLARININ VERİLMESİ**

Toplamda 17 Adet İşyerine Yangın Ruhsatı verilmiştir.

### **9- EĞİTİM VE TATBİKATLAR**

Toplamda 8 Adet Kamu Kurumu, 2 Adet Özel Kuruma eğitim ve tatbikat verilmiştir.

### **10-TRAFİK KAZALARI**

Toplamda 8 Adet Kazaya müdahale edilmiştir.4 Tanesi sıkışmalı kaza olup vatandaşlar yaralı çıkartılmıştır.Diğer 4 Adet Kaza Araç yangını olup az hasarla söndürülmüştür.



Ali ŞEN  
İtfaiye Çavuşu V.

2025 YILI (1 OCAK 2025-31 ARALIK 2025)  
KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

(1) YANGIN TÜRÜ	(2) YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ				(3) TOPLAM			(4) YANMA DERECESESİ			(6) YANGIN KAYBI				(7) YANGIN NEDENİ										(8) AÇIKLAMALAR		
	AHŞAP	KARKAS	BETONARME	ÇELİK	DİĞER	BAŞLANIÇTA SONDÜRÜLEN	KISMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN	(5) TOPLAM	HALK	GÖREVLİ	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ	MADDİ	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG , DOĞALGAZ vb	OCAK,SOBA,KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SIĞARA VE KIBRIT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ	DİĞER		TOPLAM	
BİNA YANGINLARI	7		2						9	1					3	2	1								3	9	
KAMU																											
ÖZEL																											
ATOLYE - İMALATHANE- FABRİKA VB YANGINLAR																											
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI																											
ODUN-KÖMÜR DEPOSU VB YANGINLAR	6							6							5										1	6	
ORMAN-FİDANLIK YANGINLARI																											
OT-SAMAN-ÇÖP-EKİN VB.YANGINLAR	24							24																	24		
DİĞER YANGINLAR																											
GENEL TOPLAM								39							8	2	1	1							27	39	



Ali ŞEN

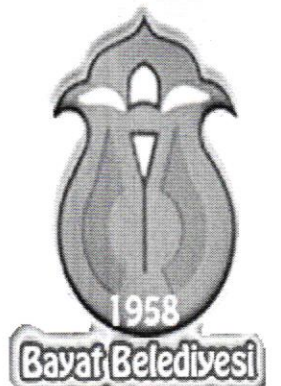
İtfaiye Çavuşu V.



2025 YILI

YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

-FAALİYET RAPORU-





## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüze Bağlı Birim, Görev ve Sorumluluklar

- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- Evlendirme Memurluğu
- Arşiv Hizmetleri
- Gençlik ve Spor Hizmetleri
- Kadın ve Aile Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri
- Yerel Hizmetler

**2025 YILI FAALİYET RAPORU**



T.C.  
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : E-24401478-040-6069  
Konu : 2025 Yılı Faaliyet Raporu

24.03.2026

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 02.03.2026 tarihli ve E-24401478-040-5982 sayılı yazı.

İlgi tarihli ve sayılı yazımız ile; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi hükümleri gereğince Nisan ayında yapılacak Meclis toplantısında Belediye Başkanının Faaliyet raporunda okunmak üzere 01.01.2025-31.12.2025 tarihlerini kapsayan Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 1 (BİR) yıllık çalışmalarının rapor halinde hazırlanarak dosya halinde teslim edilmesi istenmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı faaliyet raporu, fiziki durumu, personel sayısı ve yetenekleri, kullanılan cihaz vb. teçhizatlarla ilgili bilgiler aşağıya sıralanmıştır.

**FİZİKİ DURUMU:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasının birinci katında bulunmakta olup, bir odadan oluşmaktadır. Yazı İşleri Müdürü ve Personel birlikte çalışmaktadır.

**PERSONEL:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; Yazı İşleri Müdürü (Muhittin UYSAL) ve Yazı İşleri Personeli (Halil BAYRAM Büro Personeli) olmak üzere 2 (İKİ) kişi ile hizmet vermektedir.

**KULLANILAN CİHAZLAR:**

Servisimizde 2 adet bilgisayar, 1 adet bilgisayar yazıcısı, 2 adet tarayıcı, 2 adet çalışma masası, 2 adet büro koltuğu, 5 adet misafir koltuğu, 1 adet evrak dolabı, 1 adet elbise asma dolabı, 2 adet etajer, 1 adet bilgisayar yazıcı masası, 2 adet sehpa bulunmaktadır.

**YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE ÇALIŞMALAR:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümen toplantılarını hazırlamak, Meclis toplantı günlerini Meclis Üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanakları, karar özeti ve kararları kaydedip, asıl nüshalarını kağıda yazdıktan sonra Meclis Başkanı ve Divan Üyelerine imzalatıp birimleri ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 776d5237-c140-4dc9-82c3-858f7d2e825b

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Yeni Mahalle Yavuz Caddesi No: 4  
Telefon No: (364)381 30 08 Faks No: (364)381 30 74  
e-Posta: admin@corumbayat.bel.tr İnternet Adresi: <https://corumbayat.bel.tr>  
Kep Adresi: bayatbelediyebakanligi.19@hs01.kep.tr

Bilgi için: Muhittin UYSAL  
Yazı İşleri Müdürü V.  
Telefon No: -



ve muhafaza etmek. Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını yapmaktır.

Belediyemiz tarafından gönderilecek her türlü giden evrakın kaydını yapmak postaya vermek veya ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. Değişen kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip ederek, Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin olağan ve olağanüstü tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. Meclis ve Encümen Üyeleri huzur hakkı ücretlerini hazırlayarak ödemesinin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk etmek.

Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerini yürütmek.

Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlarımızdan MBS haricinde gelen (bizzat, telefon, mail, mesaj, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime veya uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, sonuçlarının cevaplandırılmasını sağlamak, taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlıklar Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak ve ilgili işlerin takip edilmesi sağlanmaktadır. İlçemiz Mahalle Muhtarlarımızla ihtiyaç duyulan hususlarda muhtelif zamanlarda toplantı ve istişareler yapılmaktadır. Ramazan ayı öncesinde mutat olarak Ramazan ayında yapılması planlanan yardımlar ve geçmişimizden günümüze kadar gelen Ramazan Davulu çalım işi hususunda genel istişare ve toplantılar yapılmakta olup; Muhtarlarımızı ilgilendiren konularda da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca;Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında birimimizde arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ile gerçek ve tüzel kişilerin, başvuruları dahilinde gerekli değerlendirmelerin yapılarak taleplerine cevap verilmekte olup; muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usul ve esasları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz iş ve işlemleri yazımız ekinde ayrıntılı olarak belirtmiş olup ;

Bilgilerinize arz ederim.

Muhittin UYSAL  
Yazı İşleri Müdür V.

Ek : 2025 Yılı Faaliyet Raporu (3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 776d5237-c140-4dc9-82c3-858f7d2e825b

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Yeni Mahalle Yavuz Caddesi No: 4  
Telefon No: (364)381 30 08 Faks No: (364)381 30 74  
e-Posta: admin@corumbayat.bel.tr İnternet Adresi: <https://corumbayat.bel.tr>  
Kep Adresi: bayatbelediyebakanligi.19@hs01.kep.tr

Bilgi için: Muhittin UYSAL  
Yazı İşleri Müdür V.  
Telefon No: -





T.C.  
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Sayın Meclis Üyeleri :

### BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce 2025 yılında Belediyemiz Meclisi her ayın ilk haftası Salı günleri toplanmış olup; Meclisimizce Başkanlık Divanı ve İhtisas Komisyonları Seçimi yapılmak suretiyle Mecliste görüşülmesi gereken Plan Tadilatı Vergi ve Harç Tarifeleri, Belediye Bütçesi, Belediye Kesin Hesabı, Denetim Komisyon Raporları, Plan Bütçe Komisyon Raporları, İmar Komisyon Raporları, İmar Plan Tadilatı gibi ve buna benzer kararlar olmak üzere Meclisin yetki alanına giren konularda kararlar alınmış ve ilgili yerlere teslim edilmiştir. Belediyemiz Meclisince 2025 yılında 64 adet Meclis Kararı alınmıştır.

### BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI:

Encümen Toplantıları her hafta Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit, ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve Encümenin görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili Encümen Kararları gereği için ilgili birimlere teslim edilmektedir. 2025 yılında Encümenimizce 184 adet Encümen Kararı alınmıştır.

### POSTA İŞLEMLERİ:

Belediyemizin çeşitli davetiyeleri, tebrik ve diğer işlerde yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere tek tek Posta Zimmet Defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla gönderilmektedir. 2025 yılında 28 adet Normal Posta, 21 adet PTT Kargo, 10 adet İadeli Taahhütlü, ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden KEP, Otomatik Posta ve Servis Entegrasyonu'ndan 1490 adet olmak üzere toplam 1549 adet posta gönderisi yapılmıştır.

### GELEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Belediyemize dış kurum ve vatandaşlar tarafından verilen muhtelif konulardaki evrakların kayıt işlemleri yürütülmekte olup, evrak kayıt edildikten sonra gereği yapılmak üzere Başkana havaleye gönderilir. Havale edilen evraklar ilgili birimlere teslim edilmektedir. Belediyemizce 2025 yılı içerisinde 2082 adet gelen evrak kaydedilmiştir.

## **GİDEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:**

Müdürlüğümüze diğer servislerden dış kurumlara gönderilmek üzere gelen evraklar, Belediyemizce diğer birimlerden yapılan yazışmalar kayıt edildikten sonra elden veya posta ile yerlerine ulaştırılmaktadır. Belediyemizce 2025 Yılı içerisinde 437 adet giden evrak kaydedilmiştir.

## **EVLENDİRME MEMURLUĞU İŞLEMLERİ:**

Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü servistir. Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikahları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.2025 yılında 43 adet nikah işlemi yapılmış olup; Mernis bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.

## **MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ:**

Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlarımızdan MBS haricinde gelen (bizzat, telefon, mail, mesaj, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime veya uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, sonuçlarının cevaplandırılmasını sağlamak, taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlıklar Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak ve ilgili işlerin takip edilmesi sağlanmaktadır. İlçemiz Mahalle Muhtarlarımızla ihtiyaç duyulan hususlarda muhtelif zamanlarda toplantı ve istişareler yapılmaktadır. Ramazan ayı öncesinde mutat olarak Ramazan ayında yapılması planlanan yardımlar ve geçmişimizden günümüze kadar gelen Ramazan Davulu çalım işi hususunda genel istişare ve toplantılar yapılmakta olup; Muhtarlarımızı ilgilendiren konularda da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

## **ARŞİV HİZMETLERİ:**

Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında birimizde arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ile gerçek ve tüzel kişilerin, başvuruları dahilinde gerekli değerlendirmelerin yapılarak taleplerine cevap verilmekte olup; muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasına dair usul ve esasları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.

## **GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ:**

Bayat Belediyespor Kulübümüz kurulduğu yıldan itibaren branşlar bazında gelişmeye devam ederek Futbol, Futsal, Basketbol, Hentbol, Satranç ve Halk Oyunları olmak üzere 6 branşta ilçemiz gençlerine spor yapma imkanı sağlamaktadır. Ayrıca İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve halkımız arasında; spor yoluyla birlik beraberlik ruhunu güçlendirmek, iletişim, işbirliği ve paylaşım duygularını geliştirmek amacıyla Turnuvalar düzenlenmektedir. Sporun sahip olduğu evrensel felsefe ve içinde barındırdığı ahlaki ve etik kurullarla insanlar arasında barış, dostluk, arkadaşlık gibi sevgi temeline dayalı bağların oluşmasını ve

pekiştirilmesini sağladığını anlatmak üzere sporcularımız ve gençlerimizle münferit zamanlarda gençlik buluşmaları yapılmaktadır.

### **KADIN VE AİLE HİZMETLERİ:**

Kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkan ve hizmetler sağlanması amacıyla çalışmalar yürütmek, toplum içerisinde kadın ve ailenin önemini anlamak, toplumu bilinçlendirmek kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Evlendirme Memurluğumuz tarafından gerçekleştirilmekte olan nikah akdi işlemlerinde başvuru yapan vatandaşlarımıza da bu çerçevede toplumda kadın ve ailenin önemini belirten bilgiler verilmektedir. Ayrıca; Bayat İlçesi Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan Toplantılar kapsamında Toplantı Raporları birimimizde dosyalanmakta ve raporda yer alan ve Kurumumuzu ilgilendiren konuların takibi yapılmaktadır.

### **SOSYAL DESTEK VE YEREL HİZMETLER:**

Yazı İşleri Müdürlüğümüze ihtiyaçları doğrultusunda başvuru yapan vatandaşlarımıza belirtmiş oldukları ihtiyaçlar kapsamında birimizi ilgilendiren konularda çözüm odaklı çalışmalar yapılmakta olup; diğer birimlerimizi ilgilendiren konularda da gerekli bilgilendirmeler yapılarak destek olunmaktadır.

  
Muhittin UYSAL  
Yazı İşleri Müdür V.